



certSIGN

STUDIU DE CAZ

Utilizarea semnării electronice pe fluxul contractelor încheiate între două companii. Paperless flowSIGN

STADIUL ACTUAL

- ⌚ Există nevoia de a micșora timpul alocat semnării contractelor.
- ⌚ Clienții folosesc din ce în ce în ce mai mult semnătura electronică în relația cu autoritățile statului.
- ⌚ Dispozitivele mobile sunt utilizate în mod frecvent pentru a gestiona documente (vizualizare, transmitere).
- ⌚ Sunt căutate soluții care să îmbunătățească experiența utilizatorului (utilizare facilă, interfață prietenoasă etc.).

PROBLEMĂ DE REZOLVAT. PROVOCĂRI

- ⌚ Semnarea unui contract între două organizații implică o serie de pași, concilieri și aprobări, urmând ca semnarea propriu-zisă să se facă olograf, după tipărirea acestuia.
- ⌚ Procesul de semnare a unui contract pe hârtie implică întârzieri în îndeplinirea termenelor de semnare și uneori a termenelor de livrare, unul dintre principalii factori fiind procesul anevoios de semnare și expediere a documentelor.

Potrivit studiului “Electronic Signature - the Gateway to Digitization”, realizat de IDC cu sprijinul certSIGN, majoritatea companiilor consideră că digitalizarea bazată pe noile tehnologii reprezintă principalul factor care ar putea duce la îmbunătățirea eficienței afacerii. Cele mai importante beneficii identificate de respondenți sunt:

47% reducerea costurilor operaționale

55% îmbunătățirea productivității angajaților - acces rapid la informații, mai puțină muncă redundantă

54% procese mai rapide și eficiență operațională îmbunătățită

47% îmbunătățirea experienței clienților - răspuns mai rapid, comunicări pe multiple canale)

SOLUȚIE

- ⦿ Folosirea aplicației de semnare electronică Paperless flowSIGN care permite definirea fluxurilor de semnare, procesul de validare și de semnare a documentelor, descărcarea documentelor semnate și integrarea cu alte sisteme informatice deja utilizate pentru gestionarea documentelor (DMS, ERP, CRM etc.). Semnarea unui contract de către două companii se poate trata astfel:

paper
LESS

flowSIGN

1

Se crează fluxul de semnare:

- se încarcă documentele (contractul și/sau anexele, după caz) în aplicație, se stabilesc semnatarii din cadrul ambelor companii;
- se configurează locurile în care se vor crea semnăturile (*signature placeholders*) și notificările care vor fi trimise automat de către aplicație participanților din flux.

2

Fluxul de semnare este inițiat și, în funcție de ordinea stabilită anterior, fiecare semnatar va primi prin email o notificare care conține un link pe

trebuie să îl acceseze în vederea semnării documentelor.

3

Fiecare semnatar accesează aplicația Paperless flowSIGN, se autentifică și semnează documentele. Semnatarul autorizează procesul de semnare prin introducerea codului de autorizare, primit prin SMS sau generat de o aplicație de tip Authenticator.

4

La finalizarea fluxului de semnare fiecare participant primește o notificare referitoare la completarea fluxului și poate descărca documentele semnate.

REZULTATE

- ⦿ Optimizarea procesului prin regândirea fluxului și eliminarea pașilor care îngreunau semnarea contractului;
- ⦿ Se pot îndeplini termenele asumate prin automatizarea procesului;
- ⦿ Se creează premise în vedere digitalizării organizației și eliminării documentelor în format hârtie;
- ⦿ Reducerea costurilor operaționale (hârtie, print, curier etc.);
- ⦿ Creșterea securității documentelor prin asigurarea integrității și autenticității;
- ⦿ Diminuarea considerabilă a riscului pierderii sau a deteriorării acestora;
- ⦿ Experiența utilizatorilor este simțitor îmbunătățită, prin utilizarea unei aplicații simple și atractive.