

certSIGN

Paperless webSIGN

Plateforme web pour la signature électronique à distance

Table des matières

1. Certificat numérique qualifié pour la signature à distance	4
1.1. Enregistrer des utilisateurs	4
1.2. Créer un compte par établir un utilisateur et un mot de passe	5
• Configuration du compte pour l'authentification à deux facteurs (2FA)	8
• Configuration du compte pour l'authentification sans 2FA	9
1.3. Sélectionner le paquet souhaité, remplir les données et effectuer le paiement en ligne	11
1.4. Identification vidéo à distance du futur titulaire du compte et du certificat numérique qualifié	14
1.5. Configurer la solution d'autorisation du service Paperless webSIGN pour l'authentification sans 2FA	16
1.5.1. Installer la solution d'autorisation sur le téléphone.....	16
1.5.2. Associer la solution d'autorisation avec le compte Paperless webSIGN	16
1.6. Émission du certificat numérique sur la plateforme Paperless webSIGN	18
2. Rekey – renouveler le certificat numérique qualifié pour la signature à distance	22
2.1. Choisir le paquet souhaité et payer en ligne	26
2.2. Remplir les données et envoyer la demande de certificat.....	28
3. Réémission d'un certificat numérique qualifié pour la signature à distance	31
3.1. Sélectionner le paquet et payer en ligne.....	33
3.2. Identification vidéo.....	36
3.3. Emission du certificat numérique.....	38
4. Changer le mot de passe	40
4.1. Changer le mot de passe du compte lorsque le mot de passe est connu	40
4.2. Changer le mot de passe du compte lorsqu'on l'avait oublié	42
5. Changer le numéro de téléphone du compte	44
6. Associer à nouveau l'application mobile à votre compte Paperless webSIGN	47
7. Signer avec le certificat numérique qualifié pour la signature à distance	49
7.1. Signer en utilisant Paperless webSIGN	49
7.2. Signer sur une station locale	52
8. Authentification avec certificat numérique qualifié pour la signature à distance sur les plateformes en ligne ...	56

La plateforme de signature électronique webSIGN - websign.ro offre la possibilité d'acheter :

- **un certificat numérique qualifié pour la signature à distance,**
- **réinitialiser (rekey) le certificat numérique qualifié pour la signature à distance** (c'est-à-dire demander la délivrance d'un nouveau certificat numérique pour la signature à distance sur la base du certificat numérique qualifié existant valide)
- **réémission du certificat numérique qualifié pour la signature à distance.**

Les paquets offerts aux clients certSIGN sont les suivants:

Paperless 1 – Signature électronique qualifiée avec certificat qualifié validité 1 an

- Certificat numérique qualifié - validité 1 an
- Accès à la plateforme de signature Paperless webSIGN
- 200 transactions (signatures électroniques et horodatages)

Paperless 2 – Signature électronique qualifiée avec certificat qualifié valable 2 ans

- Certificat numérique qualifié - validité 2 ans
- Accès à la plateforme de signature Paperless webSIGN
- 400 transactions (signatures électroniques et horodatages)

Paperless 3 – Signature électronique qualifiée avec certificat qualifié valable 3 ans

- Certificat numérique qualifié - validité 3 ans
- Accès à la plateforme de signature Paperless webSIGN
- 600 transactions (signatures électroniques et horodatages)

1. Certificat numérique qualifié pour la signature à distance

Pour acheter un nouveau certificat, l'utilisateur (nouveau client ou client qui souhaite toujours avoir un compte) doit suivre les étapes suivantes:

- Enregistrer des utilisateurs;
- Créer de comptes avec paramètres d'utilisateur et de mot de passe;
- Sélectionner le paquet souhaité, entrez vos coordonnées et payez en ligne;
- Identification vidéo du futur titulaire du compte et certificat numérique qualifié à distance;
- Configurer la solution d'autorisation;
- Emission du certificat numérique qualifié à distance.

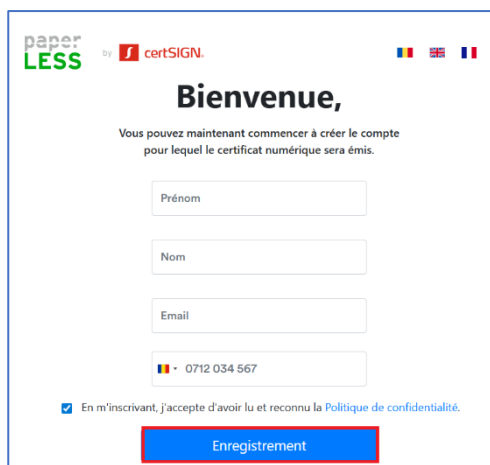
1.1. Enregistrer des utilisateurs

Pour enregistrer l'utilisateur et émettre un certificat numérique qualifié pour la signature à distance, rendez-vous sur <https://websign.ro> . Appuyez sur le bouton **Enregistrement**.



The screenshot shows the registration page for Paperless webSIGN. At the top, there are logos for 'paper LESS' and 'webSIGN'. The main heading is 'Paperless webSIGN' followed by 'Créer un nouveau compte'. A blue button labeled 'Enregistrement' is highlighted with a red border. Below this, there is an 'OU' separator and the text 'Connectez-vous avec e-mail et mot de passe'. There are two empty input fields for email and password. Below these fields, there is a radio button for 'Se rappeler de moi' and a link for 'Mot de passe oublié ?'. A blue button labeled 'Se connecter' is positioned below the input fields. An arrow points from the bottom towards the 'Enregistrement' button. At the bottom right, it says 'By certSIGN'.

Remplissez les données demandées (nom, prénom, e-mail, téléphone), cochez que vous êtes conscient du traitement des données conformément à la politique de confidentialité et cliquez sur le bouton **Enregistrement**.



The screenshot shows the registration form on the Paperless webSIGN website. At the top, there are logos for 'paper LESS' and 'certSIGN'. The main heading is 'Bienvenue,' followed by the text 'Vous pouvez maintenant commencer à créer le compte pour lequel le certificat numérique sera émis.' Below this, there are four input fields: 'Prénom', 'Nom', 'Email', and a phone number field with the number '0712 034 567'. Below the phone number field, there is a checkbox with the text 'En m'inscrivant, j'accepte d'avoir lu et reconnu la Politique de confidentialité.' and a blue button labeled 'Enregistrement' highlighted with a red border. At the top right, there are flags for Romania, UK, and France.


L'invitation à créer un compte sur la plateforme de signature Paperless webSIGN webSIGN sera envoyée à l'adresse e-mail que vous avez renseignée.

Vérifiez votre e-mail!

Nous vous avons envoyé une invitation par e-mail pour créer un compte dans l'application de signature.

1.2. Créer un compte par établir un utilisateur et un mot de passe

Ouvrez l'e-mail d'invitation que vous avez reçu. Pour créer votre compte Paperless, accédez à l'hyperlien dans le texte en **utilisant ce lien** dans le premier cadre rouge. Utiliser le navigateur Google Chrome.



The screenshot shows an email from 'paperless@certsign.ro' with the subject 'Paperless webSIGN: Invitation à la création d'un compte'. The email body contains the following text:

Bonjour [redacted],

Nous vous invitons à créer votre compte sur la plateforme de signature Paperless webSIGN dans le but d'émettre et d'utiliser le certificat numérique demandé.

Pour créer et configurer votre compte, veuillez cliquer sur **ce lien**.

Au cours de la procédure d'enregistrement, il vous sera demandé de valider vos données à caractère personnel, de confirmer votre numéro de téléphone, d'accepter les conditions générales et de créer votre mot de passe.

Nous vous recommandons d'utiliser Paperless webSIGN dans Google Chrome.

Si vous avez déjà un compte Paperless, vous serez redirigé vers la page de connexion.

Les conditions générales pour la fourniture de services de certification, conformément au règlement européen 910/2014, peuvent être consultées en accédant aux **Conditions générales**.

Si vous avez des difficultés à utiliser la plateforme de signature Paperless webSIGN, vous pouvez consulter le Guide d'utilisation en accédant au **Guide**.

Remarque: Dans le but d'émettre le certificat numérique, certSIGN traitera vos données à caractère personnel. Les détails sur le traitement des données à caractère personnel et vos droits en vertu de la loi applicable peuvent être trouvés dans la Notice d'information sur le traitement des données à caractère personnel de certSIGN en accédant à la **Notice d'information**.

Merci,
L'équipe certSIGN

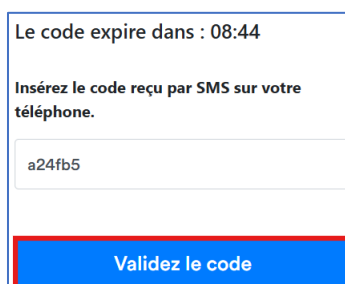
La page qui s'affiche contient les informations que vous avez précédemment saisies. Sélectionnez votre pays et saisissez à nouveau votre numéro de téléphone, puis cliquez sur **Valider le numéro de téléphone**. Vous recevrez un SMS provenant d'un numéro court sur votre téléphone.

Attention! Vérifiez que vous pouvez recevoir des SMS provenant de numéros courts.

Si vous souhaitez modifier le numéro de téléphone associé à votre compte, sélectionnez **Modifier le numéro de téléphone** et suivez les étapes indiquées.



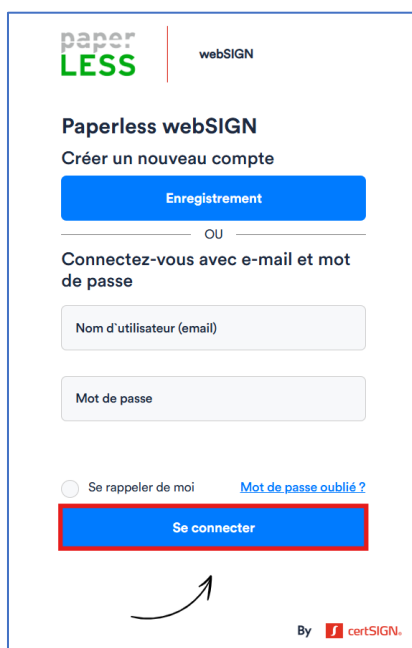
Saisissez le code SMS dans le délai indiqué à l'écran. Si vous n'entrez pas le code SMS à temps (un code est valable 10 minutes), le bouton "**Renvoyer le code**" apparaîtra pour vous permettre de demander un autre SMS pour validation, mais pas avant 30 minutes.



Définissez un mot de passe complexe pour le compte que vous avez créé, puis appuyez sur le bouton **Enregistrement**.

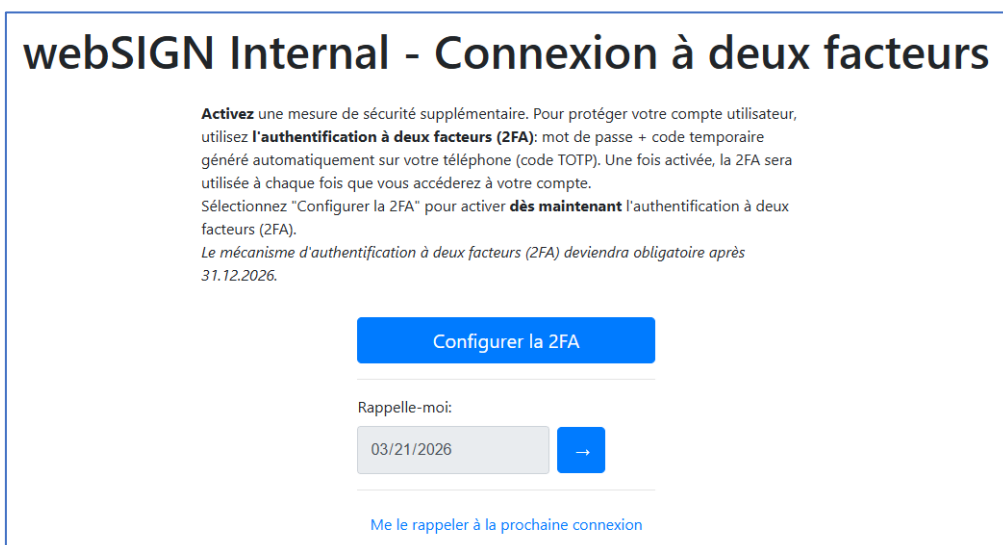


La page de connexion au compte s'ouvre. Saisissez votre nom d'utilisateur (e-mail) et votre mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter**.



Sur la page suivante, une notification apparaît, indiquant la nécessité de configurer le mécanisme d'authentification à deux facteurs (2FA). L'authentification à deux facteurs (2FA) ajoute un niveau de protection supplémentaire à la connexion à votre compte car, en plus du mot de passe, vous devez également saisir un code généré sur votre téléphone mobile par l'une des applications d'autorisation recommandées : Google Authenticator ou Microsoft Authenticator, que vous devez associer à votre compte cloud.

Si vous souhaitez effectuer la configuration, appuyez sur le bouton **Configurer la 2FA** et suivez les instructions qui s'affichent. Une fois la configuration effectuée, vous vous connecterez à votre compte via une authentification à deux facteurs (2FA) : mot de passe du compte et code généré par l'application d'autorisation sur votre téléphone. Si vous ne souhaitez pas effectuer la configuration, choisissez l'un des rappels suivants : à une date de votre choix, lors de la prochaine authentification ou jamais. Quelle que soit l'option choisie, la configuration de la 2FA doit être effectuée au plus tard le 31 décembre 2026, date à laquelle elle deviendra obligatoire.



• Configurer du compte pour l'authentification à deux facteurs (2FA)

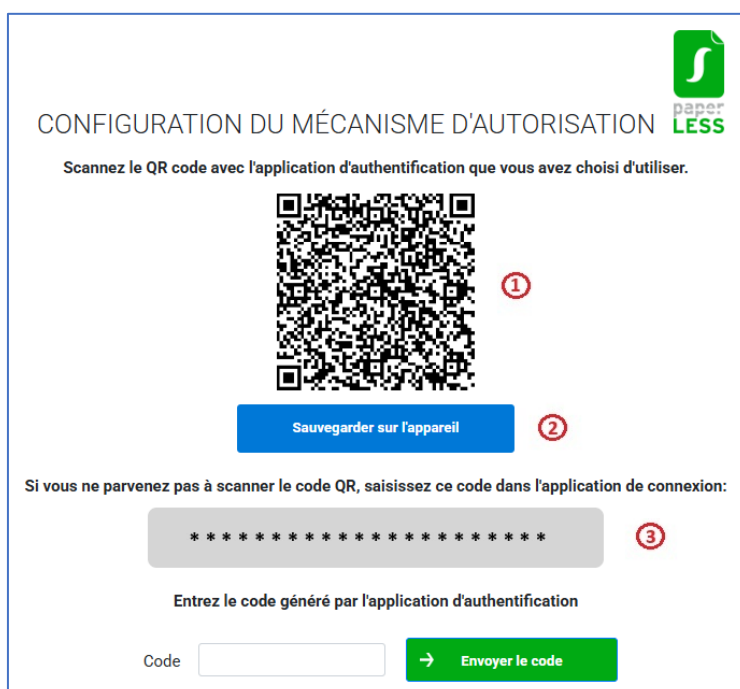
1. Après avoir cliqué sur le bouton **Configurer la 2FA**, une page d'informations s'ouvrira et le code d'autorisation nécessaire pour poursuivre la procédure sera envoyé par SMS au numéro de téléphone utilisé lors de l'inscription. Installez sur votre téléphone l'une des applications d'autorisation Google Authenticator ou Microsoft Authenticator présentées dans les informations de la section **Quoi ?** Faites défiler la page Web affichée jusqu'en bas et, dans le champ **Code d'autorisation** de la section **COMMENT FAIRE ?**, saisissez, dans un délai maximum de 10 minutes, le code d'autorisation reçu par SMS lorsque vous avez cliqué sur le lien.

The screenshot shows the configuration page for two-factor authentication. It features the 'paperLESS' and 'certSIGN' logos at the top. A red speech bubble labeled 'POURQUOI?' explains that users need an authenticator app. The 'QUOI?' section lists Google Authenticator and Microsoft Authenticator with their respective QR codes and app store links. A red speech bubble labeled 'COMMENT FAIRE?' provides a 6-step instruction list. At the bottom, a form contains a 'Code' input field, a green timer button showing '08:59', a checkbox for 'Je confirme avoir installé une application d'authentification.', and a large green 'Continuer' button.

2. Si vous n'avez pas réussi à saisir le code dans les 10 minutes imparties, le chronomètre situé à côté du champ **Code d'autorisation** s'arrête à la fin des 10 minutes. Appuyez sur le bouton **Renvoyer le code** pour recevoir un autre code par SMS, mais pas avant 30 minutes.

This screenshot shows the bottom portion of the configuration form. It includes the 'Code' input field, a green button with a right arrow and the text 'Renvoyer le code', the checkbox 'Je confirme avoir installé une application d'authentification.', and a large green 'Continuer' button at the bottom.

3. Pour terminer la configuration de l'autorisation, cochez la case de confirmation d'installation de l'application Authenticator et cliquez sur **Continuer** (étapes 3-4 de la section **COMMENT FAIRE?**). La page avec le code QR s'affichera.
4. Pour associer la solution d'autorisation de votre téléphone à votre compte Paperless webSIGN sur la plateforme de signature Paperless webSIGN, vous devez copier ou scanner le code QR affiché (étape 5 de la section **COMMENT FAIRE?**), en fonction de l'appareil sur lequel vous avez suivi les étapes de configuration:
 - Si le code QR s'affiche sur un autre appareil (ordinateur, laptop, tablette ou autre téléphone) que celui sur lequel vous avez installé l'application d'autorisation, ouvrez l'application Authenticator installée sur votre téléphone et scannez le code QR comme indiqué ci-dessus ①.
 - Si le code QR s'affiche sur le téléphone sur lequel vous avez installé l'application d'autorisation, appuyez sur le bouton **Enregistrer sur l'appareil** ② et le code QR sera enregistré.



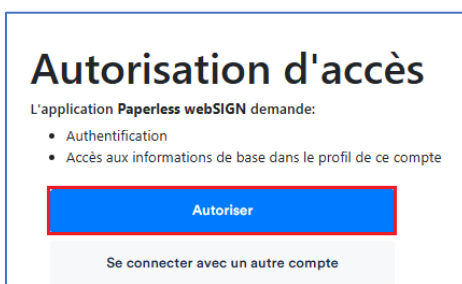
5. Après avoir scanné/enregistré le code QR, l'application Authenticator sur votre téléphone générera des codes d'autorisation à 6 chiffres, valables pendant 30 secondes. Pour terminer la configuration, entrez un code généré par l'application d'autorisation et appuyez sur **Envoyer le code**. La fenêtre d'autorisation d'accès apparaîtra ensuite.

• Configurer du compte pour l'authentification sans 2FA

Après avoir sélectionné l'une des options permettant de reporter la configuration du mécanisme d'authentification à deux facteurs, la fenêtre d'autorisation d'accès s'affiche.

Quel que soit le type d'authentification que vous avez choisi, avec ou sans 2FA, l'application vous demandera votre accord pour accéder à certaines ressources protégées, comme le montre l'image ci-dessous. Cet écran ne s'affichera

que lors de votre première connexion. Appuyez sur le bouton **Autoriser** pour finaliser l'accès aux informations fournies lors de la création de votre compte Paperless.



Lisez la notice d'information RGPD sur le traitement de vos données. Appuyez sur le bouton **J'ai pris connaissance** pour continuer.

Paperless Déconnexion

NOTE D'INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

CERTSIGN S.A. (ci-après dénommée « certSIGN »), dont le siège social est situé à Bucarest, le 107A, Sos. Ofitei, bâtiment C1, étage 1, bureau 16, secteur 4, enregistrée au registre du commerce sous le numéro J2006000484402, CUI 18288250, Téléphone : 0311 011 870, Fax : 021 311 9905, E-mail : office@certsign.ro, en tant que responsable du traitement des données à caractère personnel, traite des données à caractère personnel en vue de fournir des services de confiance, conformément aux dispositions du règlement (UE) 910/2014 concernant l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques sur le marché intérieur et abrogeant la directive 1999/93/CE (eIDAS) et de la législation roumaine applicable, des normes applicables aux services de confiance, ainsi qu'aux dispositions du règlement UE 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (« RGPD ») et d'autres dispositions du droit de l'Union ou du droit interne relatives à la protection des données et à l'identification électronique à distance à l'aide de moyens vidéo.

Coordonnées du responsable de la protection des données au certSIGN:

- Email: dpc@certsign.ro
- Adresse: le 29A, boulevard Tudor Vladimirescu, bâtiment AFI Tech Parc 1, 2e étage, Bucarest, secteur 5.

Section 1. À qui s'adresse

- Les personnes physiques qui souhaitent utiliser ou utilisent les services de confiance fournis par certSIGN, tels que la délivrance d'un certificat numérique pour la signature électronique ou pour le serveur web, ou pour l'utilisation des plateformes certSIGN de signature à distance ou des services de validation automatique des signatures et des cachets électroniques qualifiés.
- Les personnes physiques mineures qui signent électroniquement avec un certificat numérique des documents électroniques dans le cadre de leurs relations avec leurs employeurs ou d'autres personnes morales, dans les conditions prévues par la loi;
- Personnes physiques représentant des personnes morales pour lesquelles certSIGN délivre un certificat numérique pour cachet électronique ou pour serveur web.

Section 2. D'où obtenons-nous les données ?

- directement auprès de vous lorsque vous nous demandez de fournir un service de confiance,
- de votre employeur ou de l'entité juridique avec laquelle vous souhaitez signer des documents électroniques à l'aide d'un certificat numérique de signature électronique, avec votre consentement et, le cas échéant, celui de votre parent ou tuteur dans les conditions prévues par la loi, et sur la base de garanties appropriées, conformément à l'article 26 ou 28 du RGPD, selon le cas,
- auprès des autorités compétentes dans les domaines réglementés, conformément à l'OUG 140/2020 pour l'établissement de mesures relatives à l'utilisation des documents électroniques dans les domaines de la construction, de l'architecture et de l'urbanisme, si vous demandez un certificat numérique pour signature électronique à utiliser dans ces domaines.

Section 3. Finalité et motifs du traitement des données à caractère personnel

Les finalités du traitement de vos données à caractère personnel sont les suivantes:

- fournir des services de confiance pour l'émission de certificats numériques, l'utilisation du certificat pour la signature électronique de documents par le titulaire du certificat, délivrer le certificat numérique et le token, si le certificat numérique est émis sur un dispositif cryptographique (token), ainsi que fournir des services pour la validation automatique de signatures et de cachets électroniques qualifiés, y compris le paiement du service de confiance le cas échéant, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point b), du RGPD;
- l'identification du titulaire du certificat numérique ou de la personne désignée par le titulaire d'un certificat pour le cachet électronique ou le serveur web et, dans le cas des certificats qualifiés, la validation de son identité par la vérification des données d'identité figurant dans la pièce d'identité contenant également la photographie de la personne concernée ou par l'utilisation du moyen d'identification électronique certME, selon le cas, ou la délivrance du certificat numérique, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point c), du RGPD, en liaison avec l'article 24, paragraphe 1, du règlement eIDAS et les normes applicables.
- de photocopier le document d'identité et de faire une capture d'écran de votre image en cas d'identification vidéo à distance aux fins de la délivrance de certificats numériques qualifiés, conformément à l'article 6, paragraphe 1, point d), du RGPD.

[Lisez le contenu de la note d'information pour continuer](#)

Vos données personnelles peuvent être divulguées : à vous-même pour exercer vos droits conformément au RGPD, aux auditeurs certSIGN, à l'organisme de surveillance conformément à la législation applicable, aux autorités et institutions publiques sur la base des obligations de droit public, aux autorités compétentes dans les domaines réglementés conformément à l'OUG 140/2020, aux avocats pour nous représenter en cas de litige éventuel ou pour des conseils, aux huissiers de justice pour les communications contractuelles ou l'exécution d'éventuelles décisions judiciaires, aux sociétés de recouvrement de créances, aux partenaires contractuels de certSIGN pour la conclusion et l'exécution du contrat (tels que : les personnes morales auxquelles ont été déléguées des attributions d'autorité d'enregistrement déléguée, les entreprises de messagerie, les fournisseurs de services d'identification par des moyens vidéo ou les fournisseurs de services de paiement électronique ou de services de maintenance et d'assistance, les entreprises affiliées à certSIGN). De même, les données du certificat peuvent être divulguées à des tiers qui basent leur conduite sur les services de certification fournis par certSIGN (en relation avec lesquels vous utilisez le certificat) et, si ces tiers sont des institutions publiques, d'autres données personnelles figurant sur la pièce d'identité, en plus de celles du certificat, peuvent être divulguées afin de prouver la certification conformément aux dispositions légales applicables.

Section 9. Transfert de données en dehors de l'Union Européenne

certSIGN ne transfère pas vos données personnelles en dehors de l'Union européenne/de l'Espace économique européen.

Section 10. Droits de la personne concernée

En tant que personne concernée, vous disposez des droits suivants prévus par le règlement général sur la protection des données (articles 13 à 22 du RGPD):

- Droit à l'information : le droit d'être informé sur les opérations de traitement de vos données à caractère personnel conformément aux articles 13 et 14 du RGPD ;
- Droit d'accès aux données : le droit d'obtenir du responsable du traitement la confirmation que les données à caractère personnel vous concernant sont ou ne sont pas traitées par celui-ci, ainsi que des informations sur les opérations de traitement de vos données conformément à l'article 15 du RGPD.
- Droit de rectification : le droit d'obtenir la rectification des données inexacts vous concernant, ainsi que le complément des données incomplètes conformément à l'article 16 du RGPD ;
- Droit à l'effacement des données dans les conditions prévues à l'article 17 du RGPD;
- Droit à la limitation du traitement de vos données à caractère personnel dans les conditions prévues à l'article 18 du RGPD ;
- Le droit d'obtenir de certSIGN la notification aux destinataires auxquels elle a communiqué vos données à caractère personnel de toute suppression, rectification ou limitation du traitement des données à caractère personnel effectuées conformément aux articles 16, 17, paragraphe 1, et 18 du RGPD, sauf si cela s'avère impossible ou implique des efforts disproportionnés (article 19 du RGPD).
- Le droit à la portabilité des données à caractère personnel que vous nous avez fournies, dans la mesure où le traitement des données est fondé sur le consentement ou sur le contrat conclu avec vous dans les conditions prévues à l'article 20 du RGPD.
- Le droit d'opposition, pour des raisons liées à votre situation particulière, au traitement des données effectué dans le but de poursuivre les intérêts légitimes de certSIGN ou de tiers, conformément à l'article 21 du RGPD.
- Le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, qui produit des effets juridiques à l'égard de la personne concernée ou l'affecte de manière significative de façon similaire, conformément à l'article 22 du RGPD.

De même, en tant que personne concernée, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, dans la mesure où le traitement des données est basé sur votre consentement, sans que la légalité du traitement effectué sur la base du consentement avant son retrait ne soit affectée (art. 7 (3) du RGPD).

Nous vous informons également que vous avez le droit de vous adresser à l'Autorité nationale de surveillance du traitement des données à caractère personnel (ANSPDCP) pour défendre tout droit accordé par la législation applicable en matière de protection des données à caractère personnel qui aurait été violé, ainsi que de saisir les tribunaux compétents.

Pour exercer les droits prévus aux articles 13 à 22 et à l'article 7, paragraphe 3, du RGPD, tels que présentés ci-dessus, vous pouvez adresser une demande écrite, datée et signée, au service de protection des données à caractère personnel certSIGN:

- adresse e-mail : dpc@certsign.ro
- le 29A, Bd. Tudor Vladimirescu, bâtiment AFI Tech Parc 1, étage 2, Bucarest, secteur 5.

Si vous adressez une telle demande concernant l'exercice de vos droits prévus par la législation sur la protection des données à caractère personnel, vous recevrez une réponse dans un délai maximum de 30 jours, dans les conditions prévues par le RGPD.

[J'ai pris connaissance](#)

1.3. Sélectionner le paquet souhaité, remplir les données et effectuer le paiement en ligne.

Sélectionnez le paquet souhaité pour le nouveau certificat :

Choisissez le forfait

Avez-vous un code promotionnel? ✓

Signature électronique à distance Paperless 1

39 EUR (hors TVA)

Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien du Banque Nationale Roumaine.

Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 1 année ;

- Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel) ;
- Signatures et marquage Paperless inclus

Signature électronique à distance Paperless 2

59 EUR (hors TVA)

Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien du Banque Nationale Roumaine.

Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 2 ans ;

- Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel) ;
- Signatures et marquage Paperless inclus

Signature électronique à distance Paperless 3

79 EUR (hors TVA)

Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien du Banque Nationale Roumaine.

Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 3 ans ;

- Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel) ;
- Signatures et marquage Paperless inclus

Veuillez consulter les documents « **Conditions générales relatives à la signature à distance** » et « **Conditions générales applicables aux commandes passées sur la plateforme Paperless** », puis cochez la case correspondante:

* J'ai pris connaissance de [Conditions générales pour signature qualifiée à distance](#)

* En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente](#)

* Je confirme que je sais qu'en commençant la prestation de services, à savoir en entrant dans la vidéoconférence, je perdrai mon droit de rétractation prévu par le GEO 34/2014 et que le fait de passer la commande implique mon obligation de payer les services commandés.

J'accepte de recevoir du matériel promotionnel, des communications marketing, des offres commerciales ou toute autre information pertinente sur les produits et services CERTSIGN et je souhaite que mon adresse e-mail soit inscrite à la newsletter CERTSIGN.

La facture de cet achat sera émise pour:

Entité privée Personne morale

Remarque: Après avoir reçu la facture, les informations contenant ne peuvent pas être modifiées.

Pays*	Comté*	Localité*	
Romania			
	<small>Le nom du comté est requis!</small>	<small>Le nom de la localité est obligatoire!</small>	
Rue*		Numéro de rue*	
<small>Le nom de la rue est obligatoire!</small>		<small>Le numéro de rue est requis!</small>	
Bloc/Bâtiment*	Entrée*	Appartement*	Code Postal*
<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>

Si vous souhaitez que la facture fiscale soit émise au nom d'une entreprise, cochez la case correspondante et complétez les informations relatives à l'entreprise:

* J'ai pris connaissance de [Conditions générales pour signature qualifiée à distance](#)

* En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente](#)

* Je confirme que je sais qu'en commençant la prestation de services, à savoir en entrant dans la vidéoconférence, je perdrai mon droit de rétractation prévu par le GEO 34/2014 et que le fait de passer la commande implique mon obligation de payer les services commandés.

J'accepte de recevoir du matériel promotionnel, des communications marketing, des offres commerciales ou toute autre information pertinente sur les produits et services CERTSIGN et je souhaite que mon adresse e-mail soit inscrite à la newsletter CERTSIGN.

La facture de cet achat sera émise pour:

Entité privée Personne morale

Remarque: Après avoir reçu la facture, les informations contenant ne peuvent pas être modifiées.

Numéro unique d'identification		Entreprise*		Pays*	
		Le nom de l'entreprise est obligatoire!		Romania	
Comté*	Localité*		Rue*		
Le nom du comté est requis!	Le nom de la localité est obligatoire!		Le nom de la rue est obligatoire!		
Numéro de rue*	Bloc/Bâtiment*	Entrée*	Appartement*	Code Postal*	
Le numéro de rue est requis!	Cette valeur est obligatoire!	Cette valeur est obligatoire!	Cette valeur est obligatoire!	Cette valeur est obligatoire!	

Pour lancer le paiement, cliquez sur le bouton **Passez la commande et effectuez le paiement:**

En appuyant sur le bouton « Passer la commande et effectuer le paiement », j'accepte que certSIGN commence à fournir des services conformément aux Conditions de commande et aux Conditions générales de signature à distance :

PASSEZ LA COMMANDE ET EFFECTUEZ LE PAIEMENT

CERTSIGN S.A.
 Siège central: Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 29 A, AFI Tech Park 1, Sector 5, București, România
 Siège social: Șos. Olteniței nr. 107A, Sector 4, București, România
 Numéro d'enregistrement commercial: J2006000484402
 Numéro d'enregistrement fiscal: RO18288250
 Capital social: 2.130.120,00 lei

[Conditions générales de vente online](#)
 ANPC SOLUȚIONAREA ALTERNATIVĂ A LITIGIILOR
 SOLUȚIONAREA ONLINE A LITIGIILOR

Si vous avez coché « entité privée », une fenêtre apparaîtra pour vous informer que les données de la facture ne peuvent pas être modifiées après son émission et vous demander de vérifier si vous avez tout de même besoin d'une facture pour une personne morale. Si vous souhaitez une facture pour une personne morale, cliquez sur le bouton **Non, je suis une personne morale/entreprise en nom personnel/entreprise individuelle etc.** et saisissez les données de la personne morale. Si vous souhaitez une facture pour une personne physique, cliquez sur le bouton **Oui, je suis une entité privée.**

Vous avez choisi d'émettre la facture pour une entité privée

Afin d'émettre la facture pour une personne morale, il est nécessaire de vérifier cette option spécifique et de compléter les informations appropriées. Après avoir émis la facture, les informations contenues ne peuvent pas être modifiées.

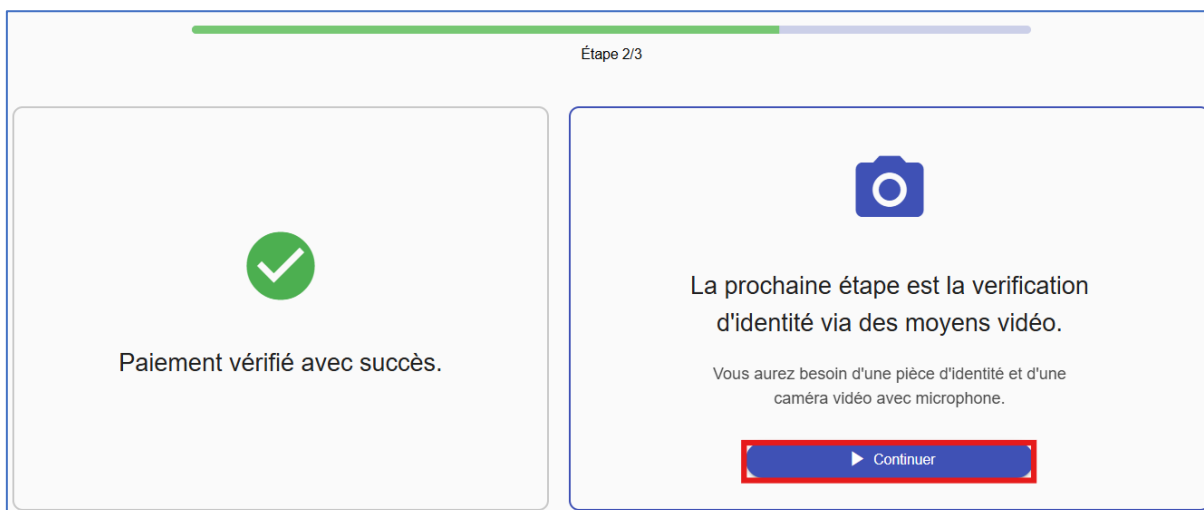
Êtes-vous sûr de vouloir une facture d'entité privée à la place?

La fenêtre de paiement s'ouvrira dans l'application Netopia, où vous devrez saisir votre adresse e-mail pour valider vos données (le numéro de téléphone est déjà saisi). Pour continuer, appuyez sur le bouton **Continuă (Continuer)**.

Le montant correspondant au paquet choisi (en euros + TVA) sera payé en lei au taux de change de la Banque nationale roumaine (BNR) en vigueur le jour du paiement. Après avoir rempli les informations demandées pour le card, cliquez sur le bouton « **Plătește (Payer)** » pour effectuer le paiement.

Une fois le paiement effectué, vous recevrez une confirmation de paiement de Netopia à l'adresse e-mail enregistrée.

Sur l'interface de la plateforme <https://websign.ro>, une fois le paiement confirmé, vous devez passer à l'étape de l'identification vidéo. Vous devez disposer de votre pièce d'identité originale, d'une bonne connexion Internet et d'un accès à une caméra avec microphone.



1.4. Identification vidéo à distance du futur titulaire du compte et du certificat numérique qualifié

Après avoir cliqué sur le bouton **Continuer** (voir l'image précédente), vous serez redirigé vers la plateforme d'identification vidéo où vous devrez sélectionner le type de pièce d'identité avec laquelle vous vous identifiez, cocher les cases et cliquer sur le bouton **Cliquez ici pour commencer**.

Confirmez votre identité afin d'obtenir votre certificat numérique qualifié.

Les conditions nécessaires pour le processus d'identification vidéo sont :

- carte d'identité ou passeport valide **in original**
- un appareil comprenant un microphone et une webcam (smartphone, ordinateur portable/de bureau)
- une bonne connexion internet, navigateur recommandé Google Chrome

IMPORTANT!

- Soyez préparé à démarrer et à enregistrer la session vidéo afin de vérifier votre identité :
- Assurez-vous qu'aucune autre personne que vous n'assistera à la session vidéo;
- Assurez-vous d'avoir une tenue décente;
- N'utilisez pas de gestes, d'attitudes ou de langage obscènes, immoraux, vulgaires ou offensants, ou d'éléments de nudité

Prêtez attention aux messages qui s'affichent à l'écran et suivez-les comme l'application vous le demande :

1. Montrez votre carte d'identité à la caméra

2. Inclinez l'ID pour que les bords soient visibles

3. Saisissez le code reçu par SMS dans le champ approprié

4. Souriez ou arrêtez de sourire à la caméra lorsque l'application vous le demande

Données requises pour le processus d'enregistrement

Téléphone:*

Courriel:*

Identification vidéo non assistée

Choisissez le type de document utilisé:

J'ai pris connaissance de **Note informative de RGPD relative à la signature électronique**

Je suis d'accord avec le traitement des données biométriques par certSIGN conformément à la **Notice d'information RGPD**

J'accepte la prise de photos ou de captures de ma pièce d'identité et de mon image faciale pour vérifier mon identité

Je suis d'accord avec l'enregistrement audio-vidéo du processus d'identification

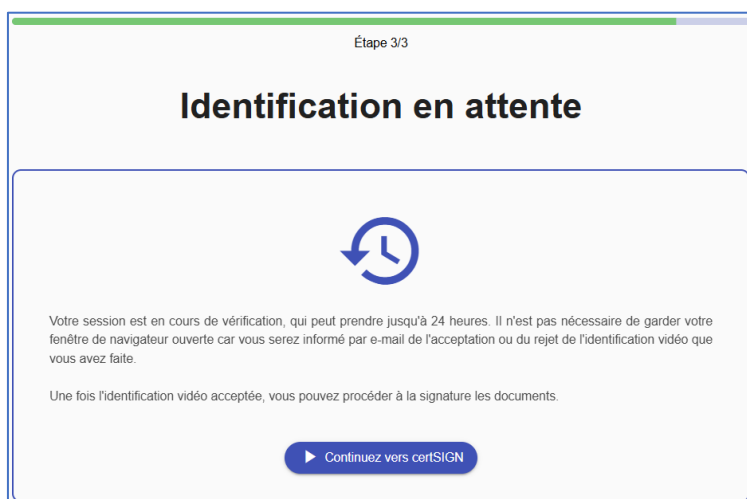
Faire attention !

En cliquant sur le bouton ci-dessous, vous déclenchez l'enregistrement audio-vidéo dans le but de vérifier votre identité :

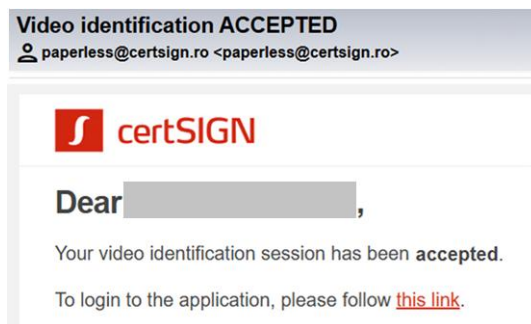
CLIQUEZ ICI POUR COMMENCER

Attention ! Si vous ne recevez aucun SMS lors du processus d'identification vidéo ou si vous constatez que le numéro de téléphone n'est pas correct, vous pouvez le modifier. Par la suite, si vous le souhaitez, le nouveau numéro de téléphone pourra être associé à votre compte cloud sur la plateforme <https://websign.ro>.

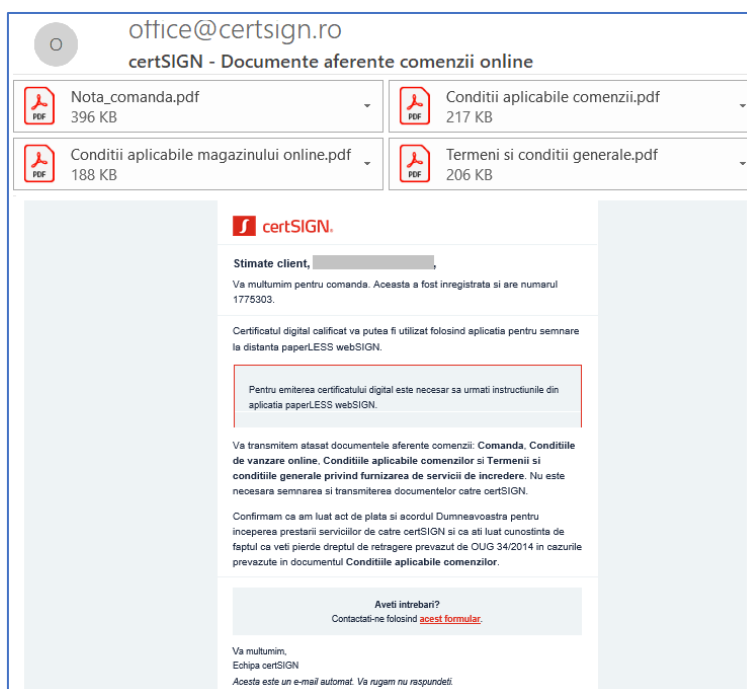
Une fois l'identification vidéo terminée, la plateforme affiche une information concernant la durée maximale du processus de vérification d'identité:



Après vérification de l'identification vidéo, vous recevrez par e-mail une notification vous informant de l'acceptation ou du refus de votre demande, ainsi que les motifs du refus, le cas échéant.



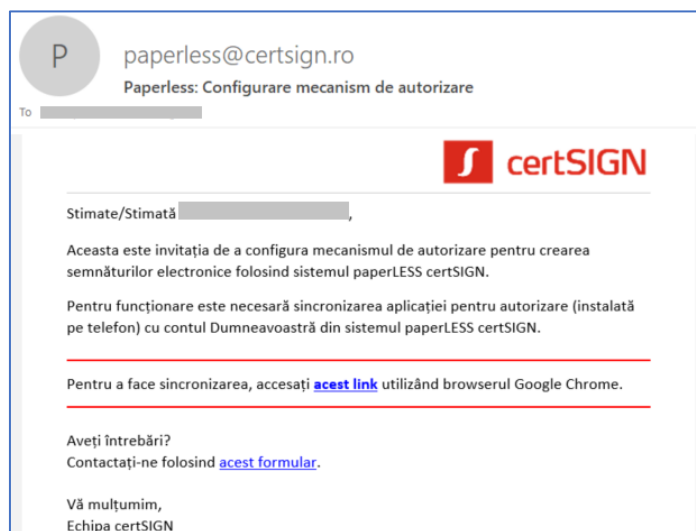
Vous recevrez également par e-mail la confirmation de l'acceptation de votre commande par certSIGN, accompagnée des documents correspondants.



1.5. Configurer la solution d'autorisation du service Paperless webSIGN pour l'authentification sans 2FA

Si vous avez choisi l'authentification 2FA, passez à l'étape 1.6, car la configuration du mécanisme d'autorisation a déjà été effectuée lors de la création du compte.

Si vous avez choisi de ne pas utiliser l'authentification 2FA (pour la configurer plus tard), vous recevrez par e-mail une invitation à configurer le mécanisme d'autorisation. Suivez les étapes de configuration en utilisant le navigateur Google Chrome.



Pour configurer l'autorisation de signature via le service Paperless webSIGN, vous devez suivre deux étapes:

- installer la solution d'autorisation sur le téléphone;
- associer la solution d'autorisation avec le compte Paperless webSIGN.

1.5.1. Installer la solution d'autorisation sur le téléphone

Pour l'autorisation sur le téléphone, vous pouvez utiliser l'une des applications suivantes : **Google Authenticator** ou **Microsoft Authenticator**. Les deux applications peuvent être téléchargées depuis l'App Store ou le Google Play Store. L'application est compatible avec Android et iPhone.

1.5.2. Associer la solution d'autorisation avec le compte Paperless webSIGN

Après avoir installé la solution d'autorisation, recherchez l'e-mail **Paperless: Configurer le mécanisme d'autorisation** envoyé à l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour vous inscrire, provenant de paperless@certsign.ro. Cet e-mail contient une invitation à configurer le mécanisme d'autorisation.

Pour autoriser l'utilisation du service Paperless webSIGN, veuillez suivre les étapes ci-dessous:

1. Cliquez sur [ce lien](#) et suivez l'hypertexte en Google Chrome. En accédant au lien, le code d'autorisation nécessaire pour poursuivre la procédure sera envoyé par SMS au numéro de téléphone utilisé lors de l'inscription. Faites défiler la page web affichée jusqu'en bas et, dans le champ **Code d'autorisation** de la section **COMMENT FAIRE?**, saisissez, dans un délai maximum de 10 minutes, le code d'autorisation reçu par SMS lors de l'accès au lien.

paper LESS by **certSIGN**

POURQUOI?

CONFIGURATION DU MÉCANISME D'AUTORISATION

Pour utiliser les produits de la suite certSIGN paperLESS, vous devez installer une application Authenticator. Cela génère des codes aléatoires à usage unique que vous utiliserez lors de la signature à distance d'un document.

QUOI?

Vous pouvez choisir parmi les applications Authenticator suivantes, synchronisées avec les produits certSIGN paperLESS:

Google Authenticator

Microsoft Authenticator

Important! Aucun compte Google/Microsoft n'est requis pour qu'ils fonctionnent!

COMMENT FAIRE?

1. Téléchargez et installez l'une des deux applications sur votre smartphone (Android ou iOS).
2. Entrez le code reçu par SMS sur la page affichée.
3. Confirmez que vous avez installé l'application d'authentification en cochant l'option "Je confirme avoir installé une application d'authentification..." sur cette page (voir ci-dessous).
4. Cliquez sur le bouton "Continuer".
5. Scannez le code QR (Scan on Device) ou entrez le numéro de série affiché dans l'application Authenticator installée pour établir la connexion entre celle-ci et l'application paperLESS.
6. Ouvrez l'application paperLESS de signature à distance et, lors de la signature, saisissez le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator installée.

Code: → 08:59

Je confirme avoir installé une application d'authentification.

→ Continuer

2. Si vous n'avez pas réussi à saisir le code dans les 10 minutes allouées, le chronomètre situé à côté du champ **Code d'autorisation** s'arrête à la fin des 10 minutes. Appuyez sur le bouton **Renvoyer le code** pour recevoir un autre code par SMS, mais pas avant 30 minutes.

Code: → 08:59

Je confirme avoir installé une application d'authentification.

→ Renvoyer le code

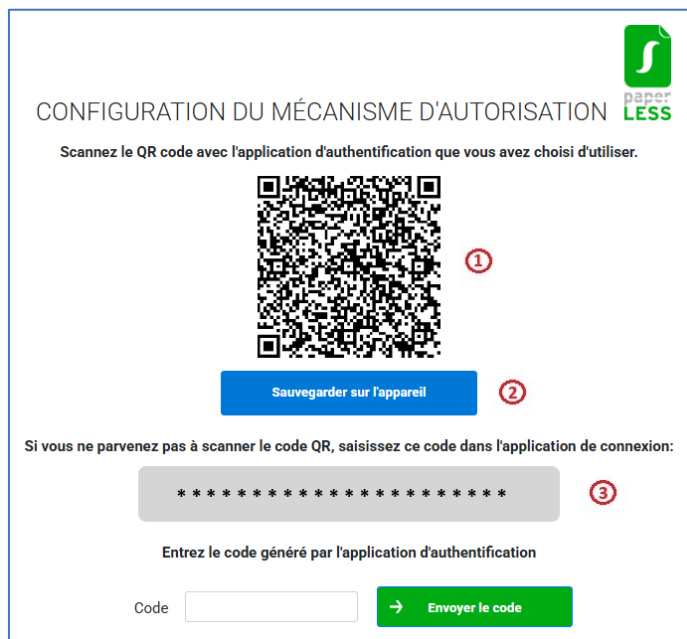
→ Continuer

3. Pour terminer la configuration de l'autorisation, cochez la case de confirmation d'installation de l'application Authenticator et cliquez sur Continuer (étapes 3-4 de la section COMMENT FAIRE?). La page avec le code QR s'affiche.

4. Pour associer la solution d'autorisation sur votre téléphone à votre compte Paperless webSIGN de la plateforme de signature Paperless webSIGN, vous devez copier ou scanner le code QR affiché (étape 5 de la section COMMENT FAIRE?), en fonction de l'appareil sur lequel vous avez suivi les étapes d'association:

- si vous avez accédé au lien de couplage depuis un autre appareil (ordinateur, ordinateur portable, tablette ou autre téléphone) que celui sur lequel vous avez installé l'application d'autorisation, ouvrez l'application Authenticator installée sur votre téléphone et scannez le code QR qui apparaît à ①;

- si vous avez accédé au lien de couplage depuis le téléphone sur lequel vous avez installé l'application d'autorisation, appuyez sur le bouton **Sauvegarder sur l'appareil** ② pour sauvegarder le code QR.



5. Après avoir scanné/enregistré le code QR, l'application Authenticator sur votre téléphone générera des codes d'autorisation à 6 chiffres, valables pendant 30 secondes. Pour terminer le couplage, entrez un code généré par l'application d'autorisation et appuyez sur **Envoyer**. Un message s'affichera pour vous indiquer que vous avez configuré avec succès le mécanisme d'autorisation.

1.6. Émission du certificat numérique sur la plateforme Paperless webSIGN

Pour obtenir le certificat numérique, accédez à la plateforme <https://websign.ro> à l'aide de l'adresse e-mail et du mot de passe que vous avez utilisés lors de votre inscription. Le certificat peut être délivré à partir d'un ordinateur Windows ou macOS, ainsi que d'un téléphone Android ou iPhone.



Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veuillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

Valider le code

Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

[Retour à la page de connexion](#)

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA, mais que vous souhaitez le faire maintenant, appuyez sur le bouton **Configurer la 2FA**.

webSIGN Internal - Connexion à deux facteurs

Activez une mesure de sécurité supplémentaire. Pour protéger votre compte utilisateur, utilisez **l'authentification à deux facteurs (2FA)**: mot de passe + code temporaire généré automatiquement sur votre téléphone (code TOTP). Une fois activée, la 2FA sera utilisée à chaque fois que vous accédez à votre compte. Sélectionnez "Configurer la 2FA" pour activer **dès maintenant** l'authentification à deux facteurs (2FA).
Le mécanisme d'authentification à deux facteurs (2FA) deviendra obligatoire après 31.12.2026.

Configurer la 2FA

Rappelle-moi:

03/21/2026 →

[Me le rappeler à la prochaine connexion](#)

Une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous informer que vous allez être déconnecté. À la reconnexion, après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous devrez entrer un code d'autorisation provenant de l'application Authenticator que vous avez déjà configurée sur votre téléphone. Appuyez sur le bouton **Continuer/Continuă**.

Activați o măsură de securitate suplimentară. Pentru protejarea contului de utilizator folosiți **autorizarea cu doi factori (2FA)**: parola + un cod temporar generat automat pe telefon (cod TOTP). După activare, 2FA se va folosi la fiecare accesare a contului. Alegeți „Configurează 2FA” pentru a activa acum autentificarea cu doi factori (2FA).
Mecanismul

Veți fi deconectat!
Pentru reconectare va fi necesar să folosiți parola și al 2-lea factor (TOTP).

Continuă

02/19/2026 →

[Amintește-mi la următoarea autentificare](#)

[Nu-mi mai aminti](#)

Une fois connecté avec le mot de passe de votre compte, entrez le code d'autorisation affiché par l'application Authenticator sur votre téléphone dans la fenêtre qui s'affiche.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veuillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

Valider le code

Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

[Retour à la page de connexion](#)

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA et que vous ne souhaitez pas le faire maintenant, choisissez l'une des options de report.

Si, lors de la phase d'identification vidéo, vous avez choisi de modifier votre numéro de téléphone afin de recevoir le SMS, vous avez la possibilité d'associer ce numéro à votre compte cloud sur la plateforme <https://websign.ro>. Si vous souhaitez associer ce numéro de téléphone à votre compte cloud, appuyez sur le bouton **Confirmer**. Si vous souhaitez conserver le numéro déjà associé, appuyez sur le bouton **Refuser**.

paper LESS by **certSIGN** FR EN IT

Un numéro de téléphone supplémentaire [] est enregistré avec ce compte. Votre numéro de téléphone actuel est [].

Voulez-vous mettre à jour votre numéro de téléphone actuel vers [] ?

Refuser **Confirmer**

Consultez les conditions générales spécifiques au processus de délivrance du nouveau certificat et, si vous les acceptez, cliquez sur le bouton **Continuer** pour signer les conditions et délivrer le certificat.

J'accepte le document 'Conditions Générales' disponible [ici](#). En cliquant sur le bouton ci-dessous, j'accepte qu'un certificat de signature à distance soit émis en mon nom et signe les termes et conditions.

Continuer

En appuyant sur le bouton **Continuer**, la page d'autorisation s'ouvrira. Un champ apparaîtra dans lequel vous devrez saisir un code d'autorisation généré par l'application d'autorisation sur votre téléphone, Microsoft Authenticator ou Google Authenticator.

Autoriser la signature

Insérez le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator pour autoriser la signature

Le code d'autorisation est requis

Autoriser

Pour configurer l'application Authenticator, suivez les instructions contenues dans l'email ayant pour objet « Paperless : Configurer le mécanisme d'autorisation ». Si vous ne le trouvez pas, veuillez nous contacter à office@certsign.fr pour qu'il vous soit à nouveau envoyé.

Ne plus afficher ce message

Une fois le code d'autorisation saisi, le certificat qualifié sera émis et pourra être utilisé pour signer pendant toute sa durée de validité.

Autoriser la signature

Insérez le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator pour autoriser la signature

Autoriser

Pour configurer l'application Authenticator, suivez les instructions contenues dans l'email ayant pour objet « Paperless : d'autorisation ». Si vous ne le trouvez pas, veuillez nous contacter à office@certsign.fr pour qu'il vous soit à nouveau en


Veuillez patienter. Nous émettons votre certificat.

Une fois le certificat généré, la page d'accueil de la plateforme Paperless webSIGN s'affiche, où vous pouvez télécharger les documents à signer.

webSIGN Historique des signatures Déconnexion

Téléchargez des documents

+ Télécharger des fichiers... **Continuer**

 Insérez les fichiers ici...

2. Rekey – renouveler le certificat numérique qualifié pour la signature à distance

45 jours avant l'expiration du certificat valide déjà détenu (ou 15 jours si le rekey n'a pas été effectué), l'utilisateur reçoit par e-mail une notification avec un lien vers la plateforme Paperless webSIGN afin de mettre à jour ses données en vue du renouvellement du certificat. En accédant au lien, l'utilisateur est redirigé vers l'écran d'authentification dans l'application.



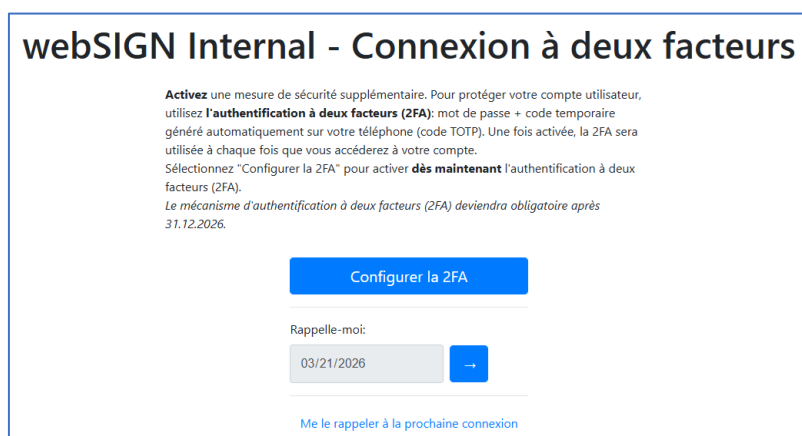
En cliquant sur le lien <https://websign.ro>, l'utilisateur est redirigé vers l'écran d'authentification de la plateforme.



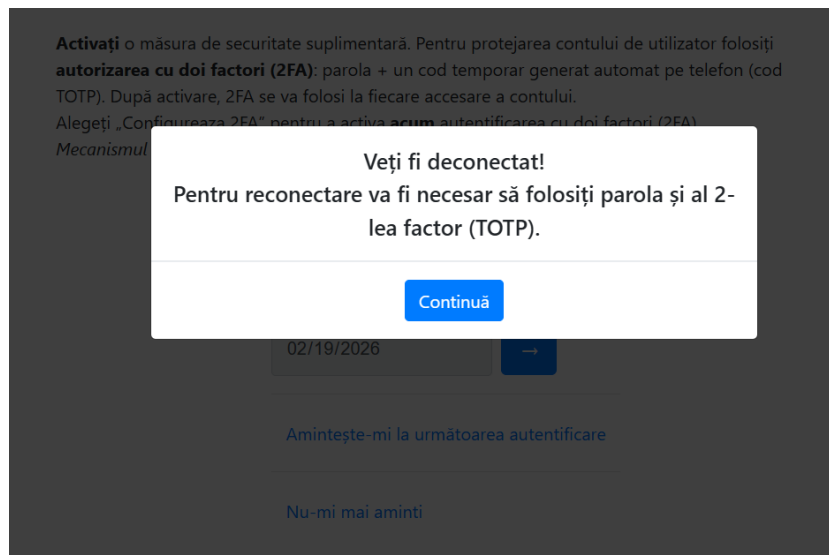
Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.



Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA, mais que vous souhaitez le faire maintenant, appuyez sur le bouton **Configurer la 2FA.**



Une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous informer que vous allez être déconnecté. À la reconnexion, après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous devrez entrer un code d'autorisation provenant de l'application Authenticator que vous avez déjà configurée sur votre téléphone. Appuyez sur le bouton **Continuer/Continuă.**



Une fois connecté avec le mot de passe de votre compte, dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le code d'autorisation affiché par l'application Authenticator sur votre téléphone.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

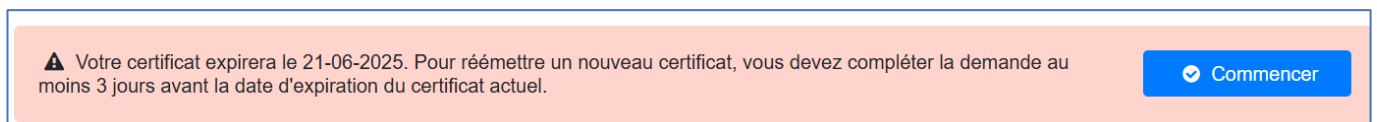
Veuillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

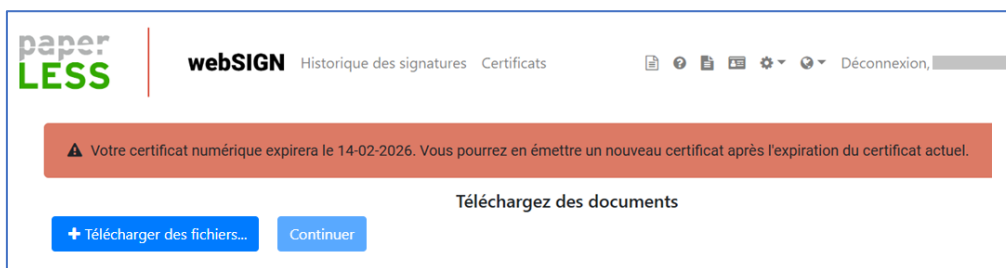
[Retour à la page de connexion](#)

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA et que vous ne souhaitez pas le faire maintenant, choisissez l'une des options de report. .

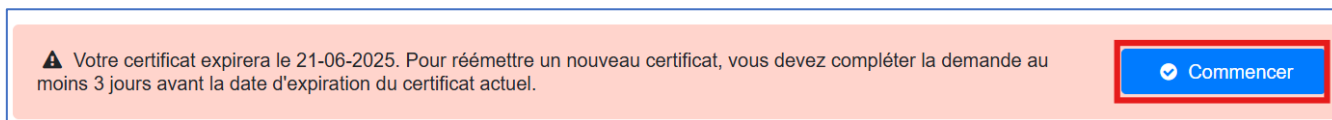
Une fois connecté à l'interface de la plateforme Paperless webSIGN, l'utilisateur verra s'afficher en haut de l'écran principal une bannière contenant les détails relatifs à l'expiration du certificat, pendant toute la période au cours de laquelle il est possible de procéder à une rekey. Trois jours (72 heures) avant l'expiration du certificat détenu, la période de rekey prend fin et il n'est PLUS possible de suivre cette procédure pour renouveler le certificat.



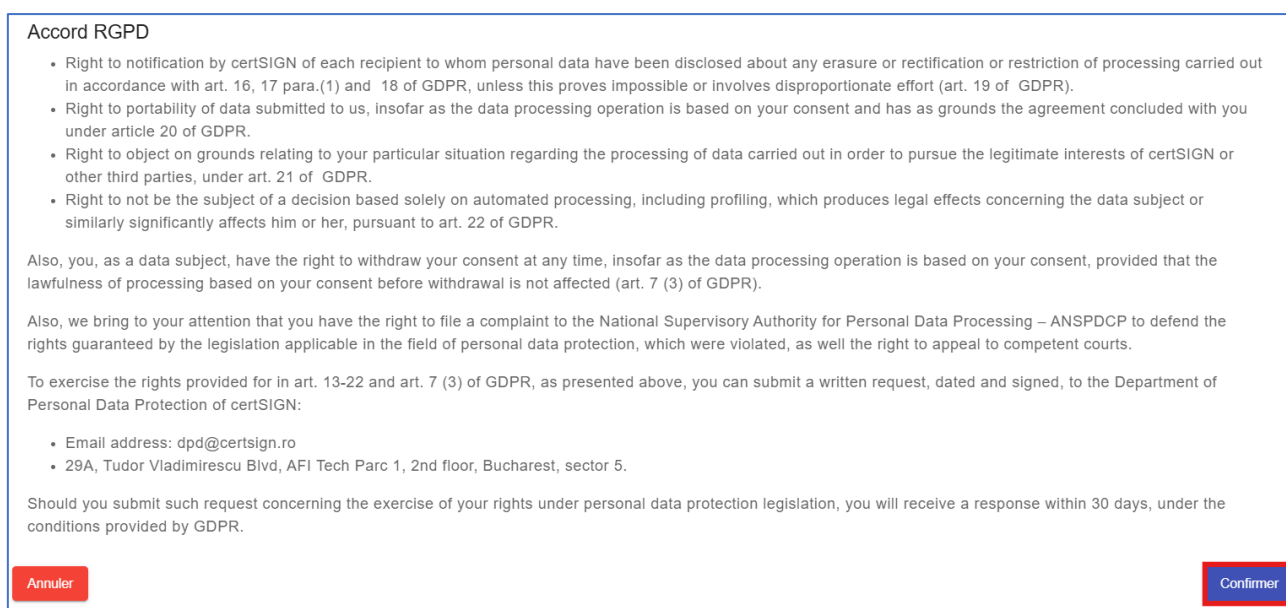
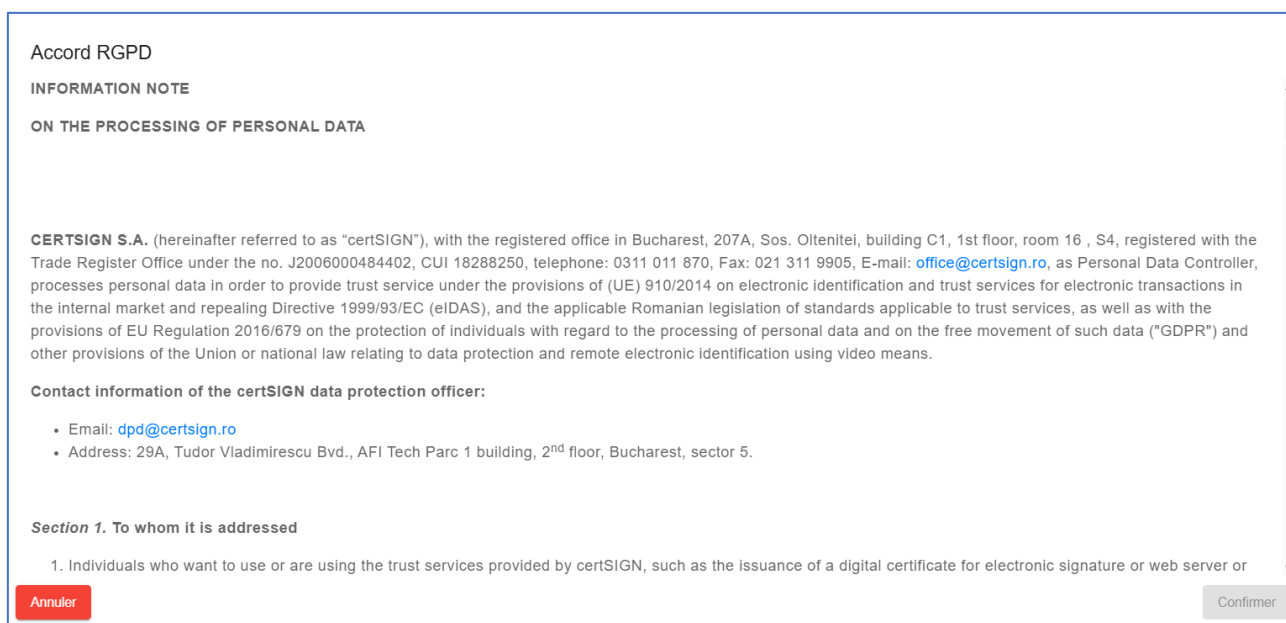
Attention ! La procédure de renouvellement du certificat peut être effectuée jusqu'à 3 jours (= 72 heures) avant son expiration. Si le certificat expire dans moins de 72 heures, une bannière s'affichera après votre connexion à la plateforme pour vous informer qu'il est nécessaire de procéder à un nouvel achat après l'expiration du certificat actuel. L'achat implique le paiement et l'identification vidéo de l'utilisateur. Si vous avez effectué le paiement pour le rekey, mais que vous n'avez pas finalisé le processus, le montant sera remboursé sur votre compte.



Pour lancer le processus de renouvellement du certificat, cliquez sur le bouton **Commencer**.



Veuillez lire la note d'information relative au traitement de vos données conformément au RGPD. Cliquez sur le bouton «Confirmer» pour donner votre accord et continuer.



2.1. Choisir le paquet souhaité et payer en ligne

Choisissez le paquet souhaité pour le nouveau certificat:

Choisissez le forfait

Avez-vous un code promotionnel?

Signature électronique à distance Paperless 1

39 EUR (hors TVA)

Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien du Banque Nationale Roumaine.

Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 1 année :

- Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel) ;
- Signatures et marquage Paperless inclus

Signature électronique à distance Paperless 2

59 EUR (hors TVA)

Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien du Banque Nationale Roumaine.

.....

Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 2 ans :

- Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel) ;
- Signatures et marquage Paperless inclus

Signature électronique à distance Paperless 3

79 EUR (hors TVA)

Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien du Banque Nationale Roumaine.

.....

Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 3 ans :

- Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel) ;
- Signatures et marquage Paperless inclus

Consultez les documents « **Conditions générales relatives à la signature à distance** » et « **Conditions générales applicables aux commandes passées sur la plateforme Paperless** », puis cochez la case correspondante:

* J'ai pris connaissance de [Conditions générales pour signature qualifiée à distance](#)

* En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente](#)

* Je confirme que je sais qu'en commençant la prestation de services, à savoir en entrant dans la vidéoconférence, je perdrai mon droit de rétractation prévu par le GEO 34/2014 et que le fait de passer la commande implique mon obligation de payer les services commandés.

J'accepte de recevoir du matériel promotionnel, des communications marketing, des offres commerciales ou toute autre information pertinente sur les produits et services CERTSIGN et je souhaite que mon adresse e-mail soit inscrite à la newsletter CERTSIGN.

La facture de cet achat sera émise pour:

Entité privée Personne morale

Remarque: Après avoir reçu la facture, les informations contenant ne peuvent pas être modifiées.

Pays*	Comté*	Localité*	
Romania	<small>Le nom du comté est requis!</small>	<small>Le nom de la localité est obligatoire!</small>	
Rue*	Numéro de rue*		
<small>Le nom de la rue est obligatoire!</small>	<small>Le numéro de rue est requis!</small>		
Bloc/Bâtiment*	Entrée*	Appartement*	Code Postal*
<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>

Si vous souhaitez que la facture fiscale soit émise au nom d'une société, cochez la case correspondante et indiquez les coordonnées de la société:

* J'ai pris connaissance de [Conditions générales pour signature qualifiée à distance](#)

* En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente](#)

* Je confirme que je sais qu'en commençant la prestation de services, à savoir en entrant dans la vidéoconférence, je perdrai mon droit de rétractation prévu par le GEO 34/2014 et que le fait de passer la commande implique mon obligation de payer les services commandés.

J'accepte de recevoir du matériel promotionnel, des communications marketing, des offres commerciales ou toute autre information pertinente sur les produits et services CERTSIGN et je souhaite que mon adresse e-mail soit inscrite à la newsletter CERTSIGN.

La facture de cet achat sera émise pour:

Entité privée Personne morale

Remarque: Après avoir reçu la facture, les informations contenant ne peuvent pas être modifiées.

Numéro unique d'identification	Entreprise*	Pays*		
<input type="text"/>	<small>Le nom de l'entreprise est obligatoire</small>	Romania		
Comté*	Localité*	Rue*		
<small>Le nom du comté est requis!</small>	<small>Le nom de la localité est obligatoire!</small>	<small>Le nom de la rue est obligatoire!</small>		
Numéro de rue*	Bloc/Bâtiment*	Entrée*	Appartement*	Code Postal*
<small>Le numéro de rue est requis!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>

Pour lancer le paiement, cliquez sur le bouton **PASSEZ LA COMMANDE ET EFFECTUEZ LE PAIEMENT**:

En appuyant sur le bouton « Passer la commande et effectuer le paiement », j'accepte que certSIGN commence à fournir des services conformément aux Conditions de commande et aux Conditions générales de signature à distance :

 **PASSEZ LA COMMANDE ET EFFECTUEZ LE PAIEMENT**

CERTSIGN S.A.

Siège central: Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 29 A, AFI Tech Park 1, Sector 5, București, România

Siège social: Șos. Olteniței nr. 107A, Sector 4, București, România

Numéro d'enregistrement commercial: J2006000484402

Numéro d'enregistrement fiscal: RO18288250

Capital social: 2.130.120,00 lei

 Condiții generale de vânzare online

 ANPC
SOLUȚIONAREA ALTERNATIVĂ
A LITIGIILOR
[DETALII](#)

SOLUȚIONAREA ONLINE
A LITIGIILOR
[DETALII](#)

Si vous avez coché « entité privée », une fenêtre s'affichera pour vous informer que les données de la facture ne peuvent pas être modifiées après l'émission et vous demander de vérifier si vous avez tout de même besoin d'une facture pour une personne morale. Si vous souhaitez une facture pour une personne morale, cliquez sur le bouton **Non, je suis une personne morale/entreprise en nom personnel/entreprise individuelle etc.** et saisissez les données pour la personne morale. Si vous souhaitez une facture pour une personne physique, cliquez sur le bouton **Oui, je suis une entité privée.**

Vous avez choisi d'émettre la facture pour une entité privée

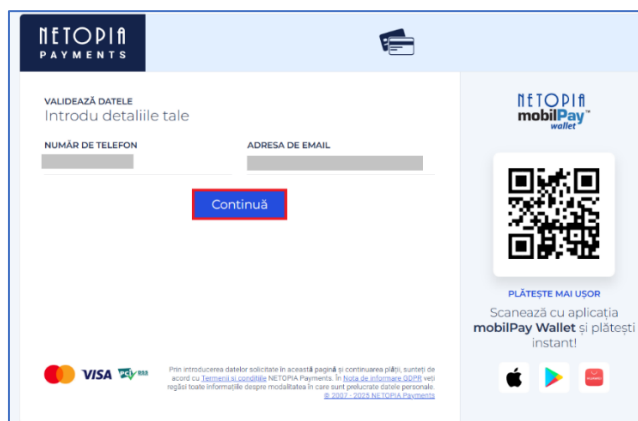
Afin d'émettre la facture pour une personne morale, il est nécessaire de vérifier cette option spécifique et de compléter les informations appropriées. Après avoir émis la facture, les informations contenues ne peuvent pas être modifiées.

Êtes-vous sûr de vouloir une facture d'entité privée à la place?

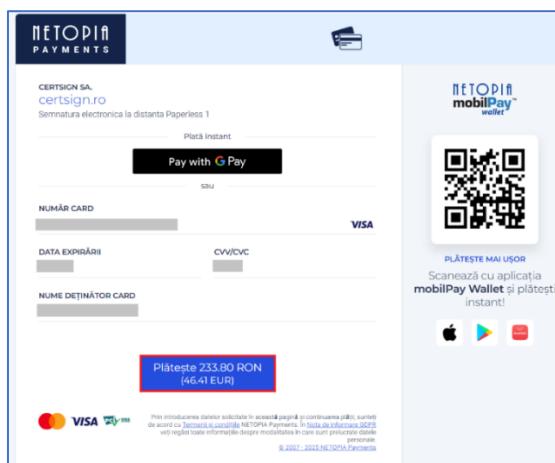
Non, je représente une personne morale

Oui, je suis une entité privée

Cela ouvrira la fenêtre de paiement dans l'application Netopia où vous devrez saisir votre adresse e-mail pour valider vos données (le numéro de téléphone est déjà saisi). Pour continuer, cliquez sur le bouton **Continuă/Continuer.**



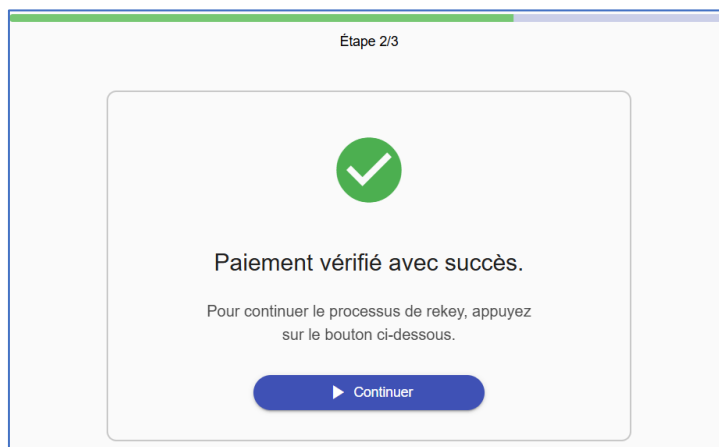
Payez le montant du produit choisi (en euros + TVA) en lei au taux de change de la BNR en vigueur le jour du paiement. Après avoir rempli les informations demandées pour la carte, cliquez sur le bouton **Plătește/Payer** pour effectuer le paiement.



Une fois le paiement effectué, vous recevrez une confirmation de paiement de Netopia à l'adresse e-mail enregistrée.



Une fois le paiement effectué, celui-ci sera confirmé sur la plateforme websign.ro. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour passer à la saisie des données.



2.2. Remplir les données et envoyer la demande de certificat

Une fois le paiement validé, les données seront complétées afin d'envoyer la demande de renouvellement du certificat. Les données dans la zone «**Informations de l'utilisateur**» ne sont pas modifiables. Les données dans la zone «**Document d'identité utilisateur**» sont modifiables et doivent être vérifiées.

Seuls les documents d'identité valides à la date d'émission du nouveau certificat sont acceptés. Après avoir vérifié/rempli les champs et téléchargé la copie du document d'identité, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Veillez introduire les informations requises.

! Si vos informations personnelles ne sont plus à jour **et ne peuvent pas être modifiées sur cette page**, veuillez nous contacter via ceci

<p>Informations de l'utilisateur</p> <p>Prénom *</p> <input type="text"/> <p>Nom *</p> <input type="text"/> <p>Numéro de sécurité sociale *</p> <input type="text"/> <p>Numéro de téléphone *</p> <input type="text"/> <p>E-mail *</p> <input type="text"/> <p>Pays</p> <input type="text"/>	<p>Document d'identité utilisateur</p> <p>Série*</p> <input type="text"/> <p>Numéro*</p> <input type="text"/> <p>Date d'émission* <input type="text"/> <input type="text"/> Date d'expiration* <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Émetteur*</p> <input type="text"/> <p>! Pour l'ID électronique Téléchargez les deux côtés.</p> <p><input type="button" value="Sélectionnez la photo de la carte d'identité de l'utilisateur (max. 3 MB)"/></p>
---	---

Lorsque vous appuyez sur le bouton **Enregistrer**, un écran s'affiche dans lequel vous pouvez consulter les *Conditions générales relatives à la signature à distance*. Acceptez les conditions en appuyant sur le bouton **Continuer**.

J'accepte le document 'Conditions Générales' disponible [ici](#). En cliquant sur le bouton ci-dessous, j'accepte qu'un certificat de signature à distance soit émis en mon nom et signe les termes et conditions.

Dans le champ affiché saisissez le code d'autorisation généré par l'application Authenticator afin d'apposer votre signature sur le document Conditions générales. Une fois le code saisi, les données seront transmises à certSIGN. Après la transmission, un message de confirmation s'affiche pour indiquer que les données ont été automatiquement transmises à certSIGN pour validation. Cliquez sur **OK**.

Votre demande a été envoyée pour approbation.

L'utilisateur est redirigé vers l'écran principal de l'application et peut continuer à utiliser la plateforme en ligne Paperless webSIGN. L'écran n'affichera plus le rappel de mise à jour des données pendant leur processus de validation par certSIGN.

Les données saisies par l'utilisateur sont validées par certSIGN:

● Si les données soumises **correspondent** aux données figurant dans la pièce d'identité, l'utilisateur sera informé par e-mail que sa demande de renouvellement de certificat a été approuvée. Le certificat sera délivré automatiquement 3 jours avant l'expiration du certificat existant.

● Si les données fournies **ne correspondent pas** aux données figurant dans la pièce d'identité, l'utilisateur sera informé par e-mail que la demande de renouvellement du certificat a été rejetée, et le motif du rejet sera indiqué. L'utilisateur doit recommencer la procédure de renouvellement du certificat dans les 3 jours précédant l'expiration du certificat déjà détenu. Dans son compte sur la plateforme en ligne Paperless webSIGN, après s'être connecté, l'utilisateur verra s'afficher une bannière avec un message d'avertissement en haut de l'écran principal. L'utilisateur doit appuyer sur le bouton **Commencer** pour reprendre la procédure de renouvellement.

⚠ La demande de renouvellement du certificat a été rejetée pour la raison: Corectati seria CI. Votre certificat expirera le 21-06-2025. Veuillez compléter la demande au moins 3 jours avant la date d'expiration du certificat actuel.

✓ Commencer

L'utilisateur pourra voir pourquoi les données qu'il a envoyées avant **n'ont pas été** validées. En fonction de la raison, il doit remplir correctement toutes les données relatives à sa pièce d'identité actuelle, puis cliquer sur le bouton **Enregistrer**. Le processus reprend avec la signature des conditions générales par l'utilisateur.

Votre opération de rekey a été refusée pour la raison suivante: Corectati seria CI.

Veillez introduire les informations requises.



Si vos informations personnelles ne sont plus à jour **et ne peuvent pas être modifiées sur cette page**, veuillez nous contacter via ceci

Informations de l'utilisateur

Prénom *

██████████

Nom *

██████████

Numéro de sécurité sociale *

██████████

Numéro de téléphone *

██████████

E-mail *

██████████

Pays

██████████

Document d'identité utilisateur

Série *

██████████

Numéro *

██████████

Date d'émission *



Date d'expiration *



Émetteur *

██████████



Pour l'**ID électronique** Téléchargez les deux côtés.

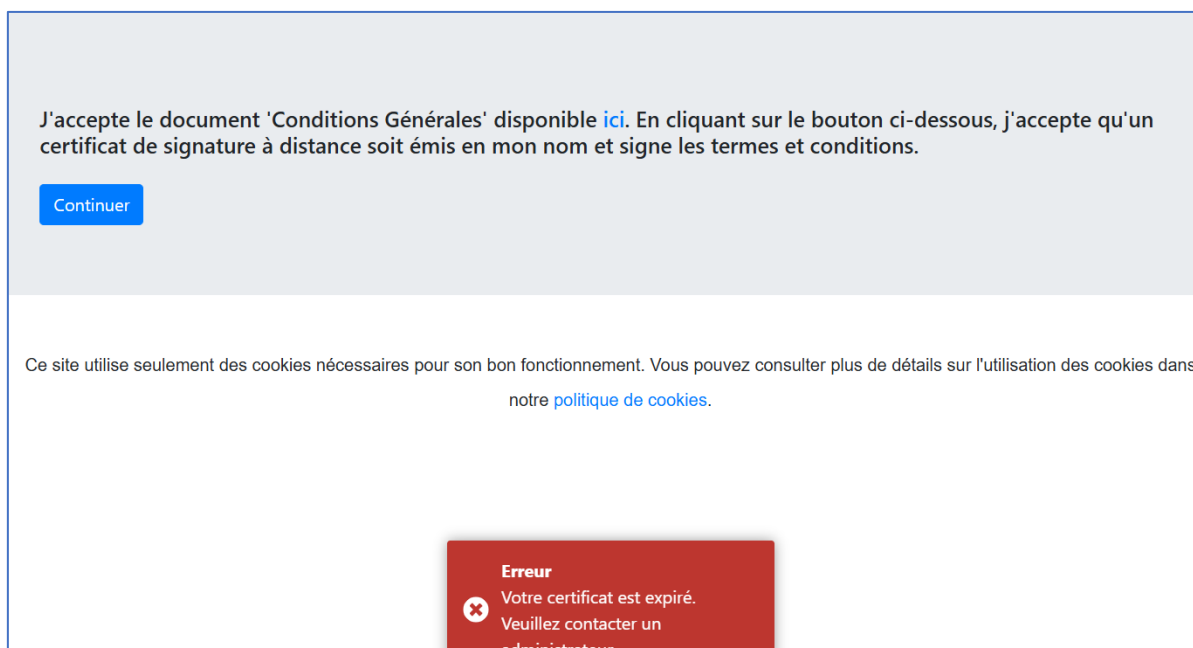


Sélectionnez la photo de la carte d'identité de l'utilisateur (max. 3 MB)

Enregistrer

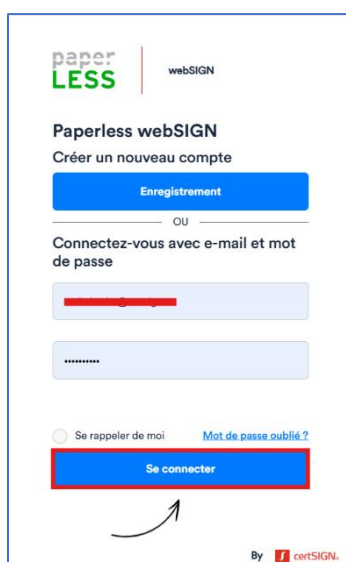
Remarque :

Si l'utilisateur est resté connecté à la plateforme et que le certificat a expiré entre-temps, le message d'information suivant s'affichera lors de la tentative de signature : « Votre certificat a expiré. Veuillez contacter un administrateur ». Recommencez la connexion et sélectionnez « **Je veux un nouveau certificat** » (voir sous-chapitre 3).



3. Réémission d'un certificat numérique qualifié pour la signature à distance

Si votre certificat a expiré, vous pouvez demander l'émission d'un nouveau certificat. Pour ce faire, accédez à la plateforme <https://websign.ro> et connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.



Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone. .

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

Valider le code

Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

[Retour à la page de connexion](#)

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA, mais que vous souhaitez le faire maintenant, appuyez sur le bouton **Configurer la 2FA**.

webSIGN Internal - Connexion à deux facteurs

Activez une mesure de sécurité supplémentaire. Pour protéger votre compte utilisateur, utilisez l'**authentification à deux facteurs (2FA)**: mot de passe + code temporaire généré automatiquement sur votre téléphone (code TOTP). Une fois activée, la 2FA sera utilisée à chaque fois que vous accéderez à votre compte. Sélectionnez "Configurer la 2FA" pour activer **dès maintenant** l'authentification à deux facteurs (2FA).

Le mécanisme d'authentification à deux facteurs (2FA) deviendra obligatoire après 31.12.2026.

Configurer la 2FA

Rappelle-moi:

03/21/2026



[Me le rappeler à la prochaine connexion](#)

Une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous informer que vous allez être déconnecté. À la reconnexion, après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous devrez entrer un code d'autorisation provenant de l'application Authenticator que vous avez déjà configurée sur votre téléphone. Appuyez sur le bouton **Continuer/Continuă**.

Activați o măsură de securitate suplimentară. Pentru protejarea contului de utilizator folosiți **autorizarea cu doi factori (2FA)**: parola + un cod temporar generat automat pe telefon (cod TOTP). După activare, 2FA se va folosi la fiecare accesare a contului. Alegeți „Configureaza 2FA” pentru a activa acum autentificarea cu doi factori (2FA).
Mecanismul

Veți fi deconectat!
Pentru reconectare va fi necesar să folosiți parola și al 2-lea factor (TOTP).

Continuă

02/19/2026

[Amintește-mi la următoarea autentificare](#)

[Nu-mi mai aminti](#)

Une fois connecté avec le mot de passe de votre compte, entrez le code d'autorisation affiché par l'application Authenticator sur votre téléphone dans la fenêtre qui s'affiche.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veuillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

[Retour à la page de connexion](#)

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA et que vous ne souhaitez pas le faire maintenant, choisissez l'une des options de report.

Une fois connecté à l'interface de la plateforme Paperless WebSIGN, un message vous informera que votre certificat a expiré. Pour obtenir un nouveau certificat, cliquez sur le bouton **Je veux un nouveau certificat**.

paper LESS by **certSIGN** FR UK FR

Votre certificat a expiré

Appuyez sur le bouton « Je veux un nouveau certificat » pour acheter rapidement un nouveau certificat. Complétez les informations demandées, effectuez le paiement et suivez le processus d'identification vidéo.

• Paperless webSIGN

3.1. Sélectionner le paquet et payer en ligne

Sélectionnez le paquet souhaité pour le nouveau certificat:

Choisissez le forfait

Avez-vous un code promotionnel?

<p>Signature électronique à distance Paperless 1</p> <p>39 EUR (hors TVA)</p> <p>Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien de la Banque Nationale Roumaine.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 1 année;</p> <ul style="list-style-type: none">● Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel);● Signatures et marquage Paperless inclus	<p>Signature électronique à distance Paperless 2</p> <p>59 EUR (hors TVA)</p> <p>Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien de la Banque Nationale Roumaine.</p> <p>Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 2 ans;</p> <ul style="list-style-type: none">● Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel);● Signatures et marquage Paperless inclus	<p>Signature électronique à distance Paperless 3</p> <p>79 EUR (hors TVA)</p> <p>Le paiement sera effectué en RON, en utilisant le taux de change quotidien de la Banque Nationale Roumaine.</p> <p>Certificat numérique qualifié pour la signature à distance, valable 3 ans;</p> <ul style="list-style-type: none">● Accès à la plateforme Paperless webSIGN pour la signature et l'application vToken (jeton virtuel);● Signatures et marquage Paperless inclus
---	--	--

Consultez les documents **Conditions générales relatives à la signature à distance** et **Conditions générales applicables aux commandes transmises via la plateforme Paperless**, puis cochez la case correspondante:

* J'ai pris connaissance de [Conditions générales pour signature qualifiée à distance](#)

* En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente](#)

* Je confirme que je sais qu'en commençant la prestation de services, à savoir en entrant dans la vidéoconférence, je perdrai mon droit de rétractation prévu par le GEO 34/2014 et que le fait de passer la commande implique mon obligation de payer les services commandés.

J'accepte de recevoir du matériel promotionnel, des communications marketing, des offres commerciales ou toute autre information pertinente sur les produits et services CERTSIGN et je souhaite que mon adresse e-mail soit inscrite à la newsletter CERTSIGN.

La facture de cet achat sera émise pour:

Entité privée Personne morale

Remarque: Après avoir reçu la facture, les informations contenant ne peuvent pas être modifiées.

Pays*	Comté*	Localité*		
Romania				
	<small>Le nom du comté est requis!</small>	<small>Le nom de la localité est obligatoire!</small>		
Rue*			Numéro de rue*	
<small>Le nom de la rue est obligatoire!</small>			<small>Le numéro de rue est requis!</small>	
Bloc/Bâtiment*	Entrée*	Appartement*	Code Postal*	
<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	

Si vous souhaitez que la facture fiscale soit émise au nom d'une société, cochez la case correspondante et indiquez les coordonnées de la société :

* J'ai pris connaissance de [Conditions générales pour signature qualifiée à distance](#)

* En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente](#)

* Je confirme que je sais qu'en commençant la prestation de services, à savoir en entrant dans la vidéoconférence, je perdrai mon droit de rétractation prévu par le GEO 34/2014 et que le fait de passer la commande implique mon obligation de payer les services commandés.

J'accepte de recevoir du matériel promotionnel, des communications marketing, des offres commerciales ou toute autre information pertinente sur les produits et services CERTSIGN et je souhaite que mon adresse e-mail soit inscrite à la newsletter CERTSIGN.

La facture de cet achat sera émise pour:

Entité privée Personne morale

Remarque: Après avoir reçu la facture, les informations contenant ne peuvent pas être modifiées.

Numéro unique d'identification 🔍	Entreprise*	Pays*		
		Romania		
	<small>Le nom de l'entreprise est obligatoire</small>			
Comté*	Localité*	Rue*		
<small>Le nom du comté est requis!</small>	<small>Le nom de la localité est obligatoire!</small>	<small>Le nom de la rue est obligatoire!</small>		
Numéro de rue*	Bloc/Bâtiment*	Entrée*	Appartement*	Code Postal*
<small>Le numéro de rue est requis!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>	<small>Cette valeur est obligatoire!</small>

Pour lancer le paiement, cliquez sur le bouton **PASSEZ LA COMMANDE ET EFFECTUEZ LE PAIEMENT:**

En appuyant sur le bouton « Passer la commande et effectuer le paiement », j'accepte que certSIGN commence à fournir des services conformément aux Conditions de commande et aux Conditions générales de signature à distance :

CERTSIGN S.A.
 Siège central: Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 29 A, AFI Tech Park 1, Sector 5, București, România
 Siège social: Șos. Otleniței nr. 107A, Sector 4, București, România
 Numéro d'enregistrement commercial: J2006000484402
 Numéro d'enregistrement fiscal: RO18288250
 Capital social: 2.130.120,00 lei

Si vous avez coché « entité privée », une fenêtre s'affichera pour vous informer que les données de la facture ne peuvent pas être modifiées après l'émission et vous demander de vérifier si vous avez tout de même besoin d'une facture pour une personne morale. Si vous voulez une facture pour une personne morale, cliquez sur le bouton **Non, je suis une personne morale/entreprise en nom personnel/entreprise individuelle etc.** et saisissez les

données pour la personne morale. Si vous souhaitez une facture pour une personne physique, cliquez sur le bouton **Oui, je suis une entité privée.**

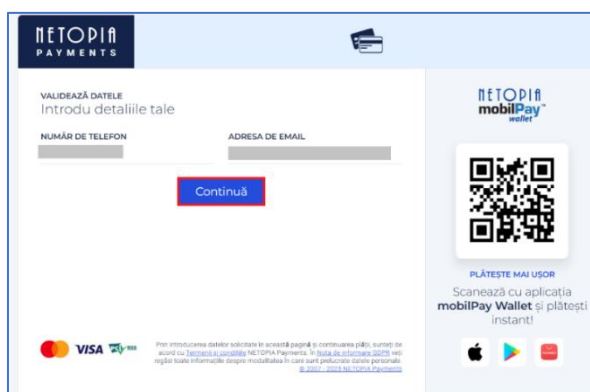
Vous avez choisi d'émettre la facture pour une entité privée

Afin d'émettre la facture pour une personne morale, il est nécessaire de vérifier cette option spécifique et de compléter les informations appropriées. Après avoir émis la facture, les informations contenues ne peuvent pas être modifiées.

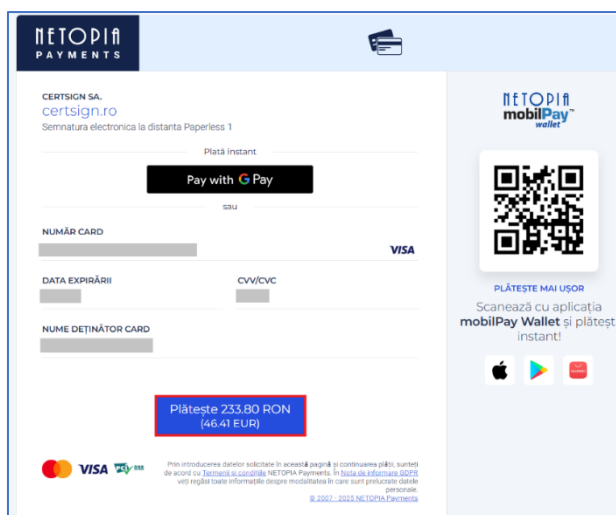
Êtes-vous sûr de vouloir une facture d'entité privée à la place?

Non, je représente une personne morale **Oui, je suis une entité privée**

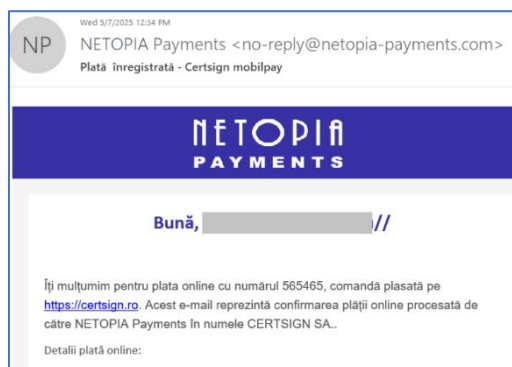
Vous êtes redirigé vers la fenêtre de paiement de l'application Netopia où vous devez saisir votre adresse e-mail pour valider vos données (le numéro de téléphone est déjà saisi). Pour continuer, cliquez sur le bouton **Continuă/Continuer.**



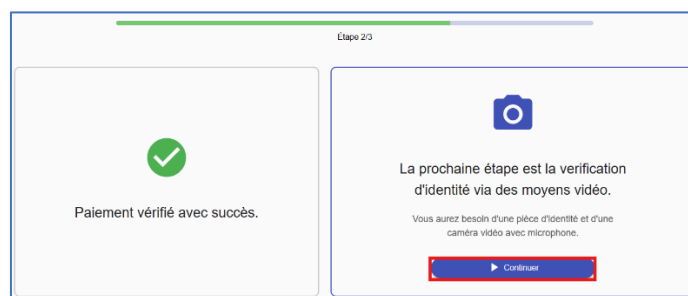
Payez le montant du produit choisi (en euros + TVA) en lei au taux de change de la BNR en vigueur le jour du paiement. Après avoir rempli les informations demandées pour la carte, cliquez sur le bouton **Plătește/Payer** pour effectuer le paiement.



Une fois le paiement effectué, vous recevrez une confirmation de paiement de la part de Netopia à l'adresse e-mail enregistrée.

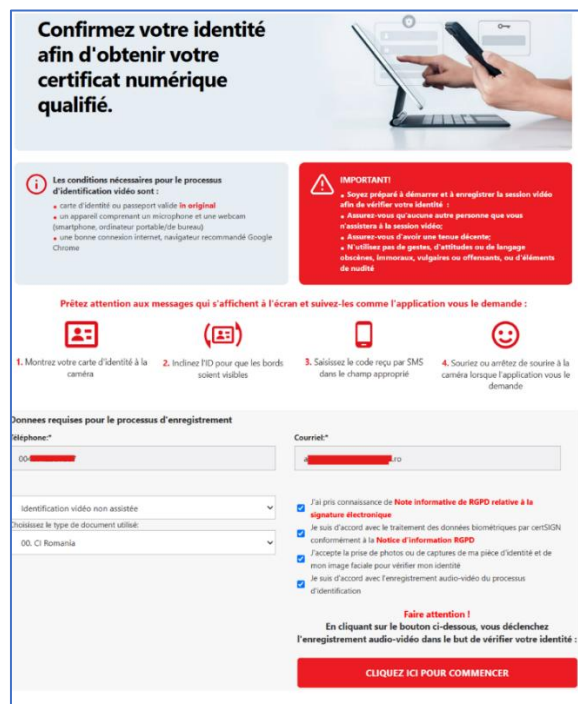


Dans l'interface de la plateforme <https://websign.ro>, une fois le paiement confirmé, vous devez passer à l'étape de l'identification vidéo. Vous aurez besoin de votre pièce d'identité originale, d'une bonne connexion Internet et accès à la caméra vidéo avec microphone.



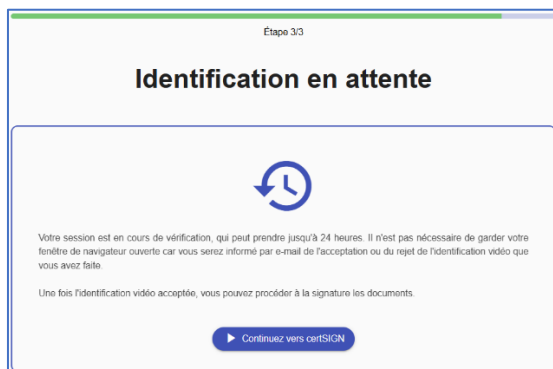
3.2. Identification vidéo

Après avoir cliqué sur le bouton **Continuer** (celui qui apparaît dans la capture d'écran ci-dessus), vous serez redirigé vers la plateforme d'identification vidéo où vous devrez sélectionner le type de pièce d'identité avec lequel vous vous identifiez, cocher les cases à droite, puis cliquer sur le bouton rouge **Cliquez ici pour commencer**.

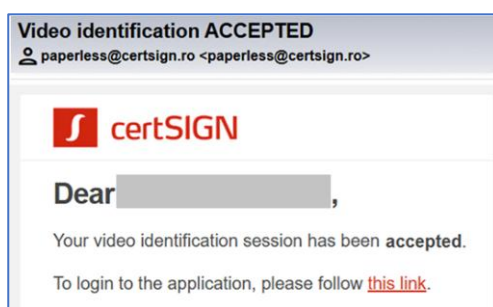


Attention ! Si vous ne recevez aucun SMS lors du processus d'identification vidéo ou si vous constatez que le numéro de téléphone n'est pas correct, vous pouvez le modifier. Par la suite, si vous le souhaitez, le nouveau numéro de téléphone pourra être associé à votre compte cloud sur la plateforme <https://websign.ro>.

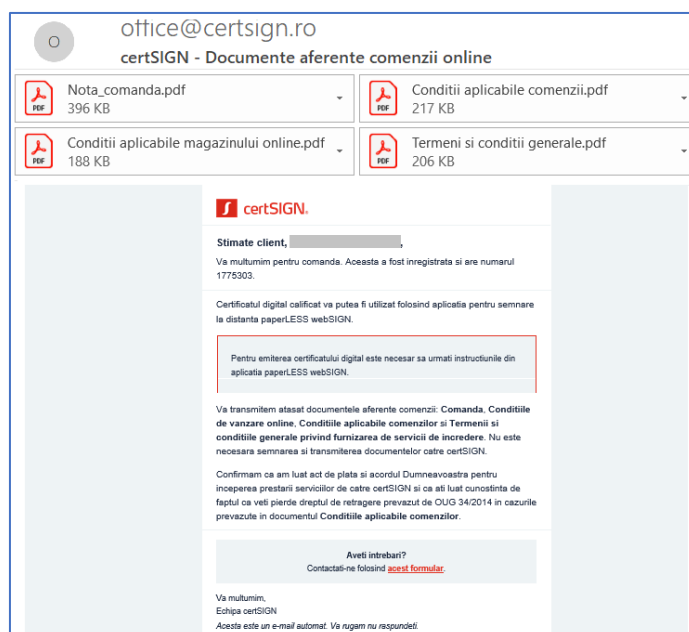
Une fois l'identification vidéo terminée, la plateforme affiche des informations sur la durée maximale du processus de vérification d'identité:



Après vérification du processus d'identification vidéo, vous êtes informé par email de l'acceptation ou du rejet du processus d'identification et des raisons de ce rejet, le cas échéant.



Vous recevrez également par e-mail la confirmation de l'acceptation de votre commande par certSIGN, ainsi que les documents correspondants.



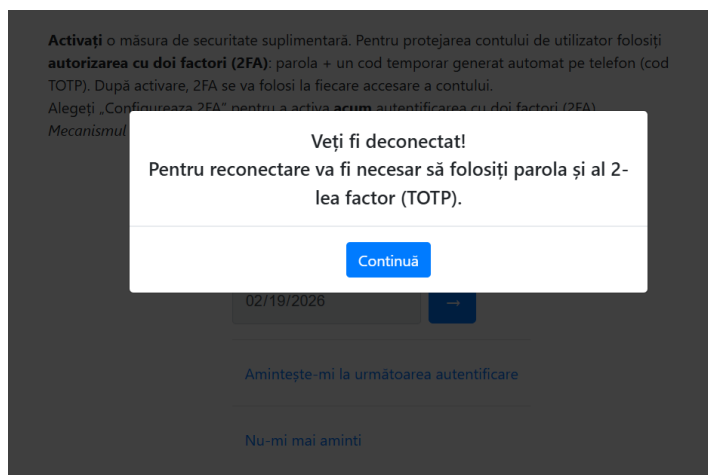
3.3. Emission du certificat numérique

Pour émettre votre nouveau certificat, rendez-vous sur <https://websign.ro> avec l'adresse e-mail et le mot de passe que vous utilisez. L'émission peut se faire aussi bien depuis un ordinateur Windows ou macOS que depuis un téléphone Android ou iPhone.

Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone .

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA, mais que vous souhaitez le faire maintenant, appuyez sur le bouton **Configurer la 2FA**.

Une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous informer que vous allez être déconnecté. À la reconnexion, après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous devrez entrer un code d'autorisation provenant de l'application Authenticator que vous avez déjà configurée sur votre téléphone. Appuyez sur le bouton **Continuer/Continuă**.

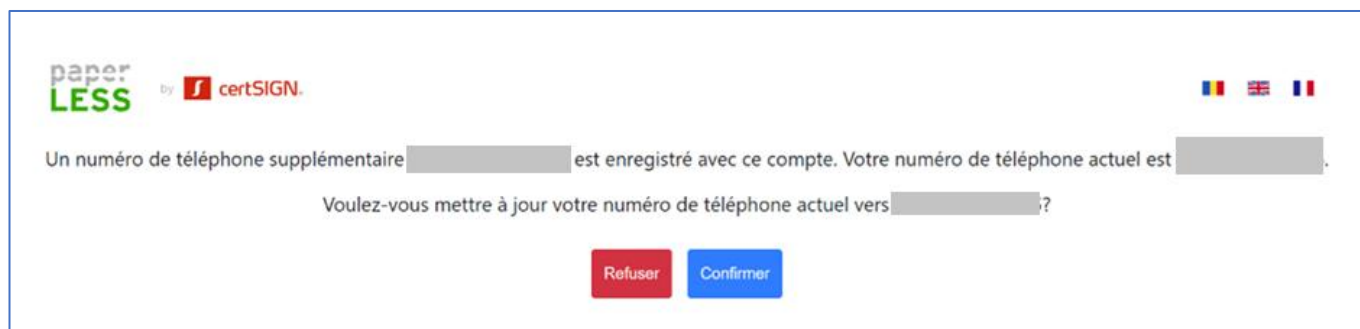


Une fois connecté avec le mot de passe de votre compte, dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le code d'autorisation affiché par l'application Authenticator sur votre téléphone.



Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA et que vous ne souhaitez pas le faire maintenant, choisissez l'une des options de report.

Si, lors de la phase d'identification vidéo, vous avez choisi de modifier votre numéro de téléphone afin de recevoir le SMS, vous avez la possibilité d'associer ce numéro à votre compte cloud sur la plateforme <https://websign.ro>. Si vous souhaitez associer ce numéro de téléphone à votre compte cloud, appuyez sur le bouton **Confirmer**. Si vous souhaitez conserver le numéro déjà associé, appuyez sur le bouton **Refuser**.



Lisez les termes et conditions spécifiques au processus d'émission du nouveau certificat et, si vous êtes d'accord, cliquez sur **Continuer** pour signer les termes et pour émettre le certificat.

J'accepte le document 'Conditions Générales' disponible [ici](#). En cliquant sur le bouton ci-dessous, j'accepte qu'un certificat de signature à distance soit émis en mon nom et signe les termes et conditions.

Continuer

Dans le champ affiché saisissez le code d'autorisation généré par l'application Microsoft Authenticator ou Google Authenticator. Après avoir saisi le code, le certificat sera délivré.

4. Changer le mot de passe

4.1. Changer le mot de passe du compte lorsque le mot de passe est connu

Si vous voulez changer le mot de passe de votre compte Paperless webSIGN, rendez-vous sur <https://websign.ro> en utilisant l'adresse e-mail et le mot de passe que vous avez utilisés lors de votre inscription.

paper LESS | webSIGN

Paperless webSIGN
Créer un nouveau compte

Enregistrement

OU

Connectez-vous avec e-mail et mot de passe

.....

.....

Se rappeler de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

By certSIGN.

Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

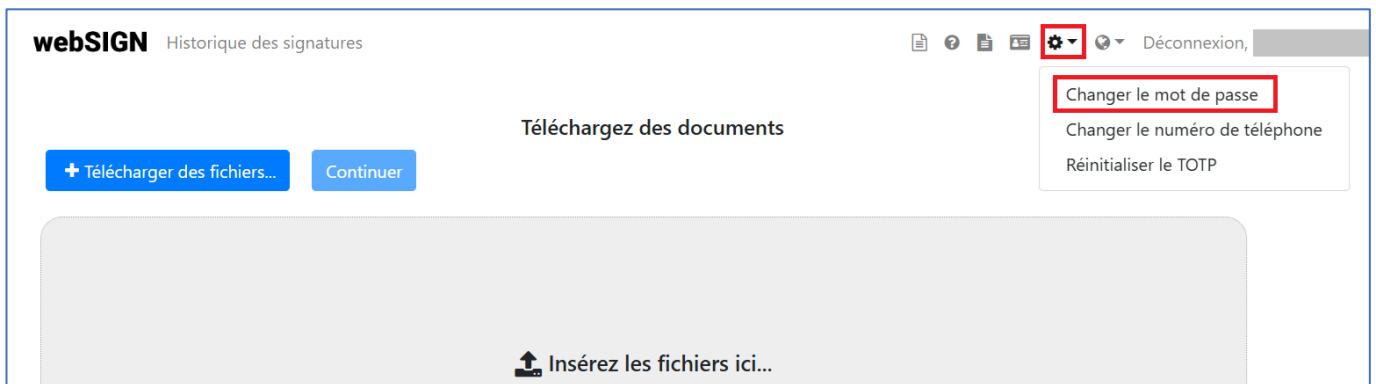
Valider le code

Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

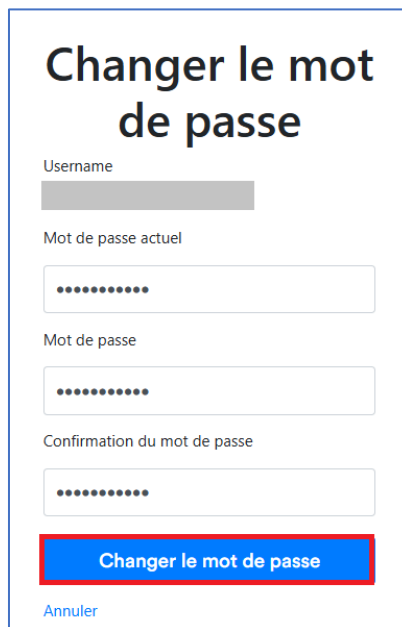
[Retour à la page de connexion](#)

Cliquez sur le bouton **Paramètres** et sélectionnez **Changer le mot de passe**.



The screenshot shows the webSIGN interface. At the top left, it says "webSIGN Historique des signatures". On the right, there are navigation icons and a "Déconnexion" button. A settings gear icon is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing three options: "Changer le mot de passe" (highlighted with a red box), "Changer le numéro de téléphone", and "Réinitialiser le TOTP". In the main area, there are buttons for "Télécharger des documents", "Télécharger des fichiers...", and "Continuer". At the bottom, there is a placeholder for file uploads: "Insérez les fichiers ici..." with an upload icon.

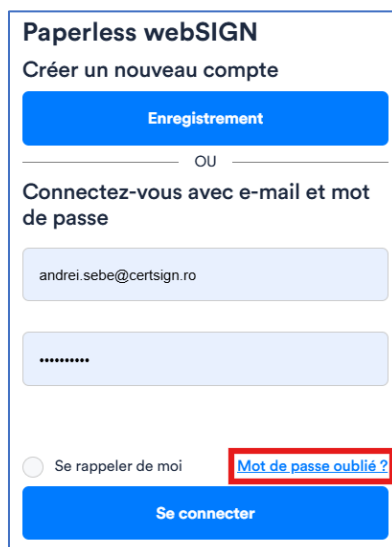
Choisissez votre nouveau mot de passe, puis appuyez sur le bouton **Changer le mot de passe**.



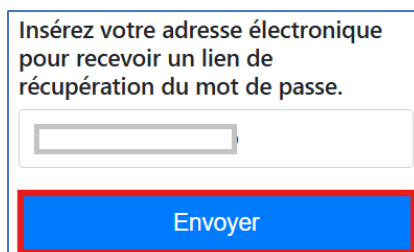
The screenshot shows the "Changer le mot de passe" form. It has a title "Changer le mot de passe" and a "Username" field. Below that are three password fields: "Mot de passe actuel", "Mot de passe", and "Confirmation du mot de passe". At the bottom, there is a blue button labeled "Changer le mot de passe" (highlighted with a red box) and a link for "Annuler".

4.2. Changer le mot de passe du compte lorsqu'on l'avait oublié

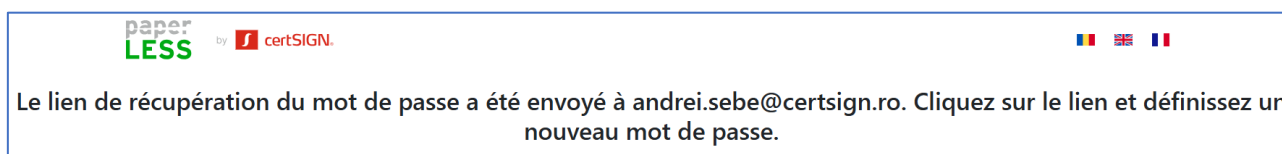
Si vous avez oublié le mot de passe de votre compte Paperless webSIGN, accédez à la plateforme <https://websign.ro> et cliquez sur le bouton **Mot de passe oublié?**



Entrez l'adresse e-mail associée à votre compte sur la plateforme Paperless webSIGN et cliquez sur le bouton **Envoyer**.



Vous recevrez un e-mail de récupération de mot de passe sur l'adresse e-mail associée à votre compte sur la plateforme Paperless webSIGN.



Ouvrez votre e-mail et cliquez sur le lien **Récupérer le mot de passe**.



Appuyez sur le bouton **Envoyer le code** pour recevoir un code par SMS sur le numéro de téléphone associé à votre compte Paperless webSIGN

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour recevoir la code d'autorisation par SMS

Envoyer le code

Entrez le code reçu sur votre téléphone et appuyez sur le bouton **Valider le code**. Si vous n'avez pas réussi à entrer le code dans les 10 minutes imparties, vers la fin des 10 minutes, l'option permettant de demander un autre code est activée. Appuyez sur le bouton **Renvoyer le code** pour recevoir un autre code par SMS., mais pas avant 30 minutes.

Insérez le code reçu par SMS

* * * * *

Valider le code

Le code expire dans : 09:51

Choisissez un nouveau mot de passe, puis appuyez sur le bouton **Changer le mot de passe**.

Changer le mot de passe

Username

.....

Mot de passe actuel

.....

Mot de passe

.....

Confirmation du mot de passe

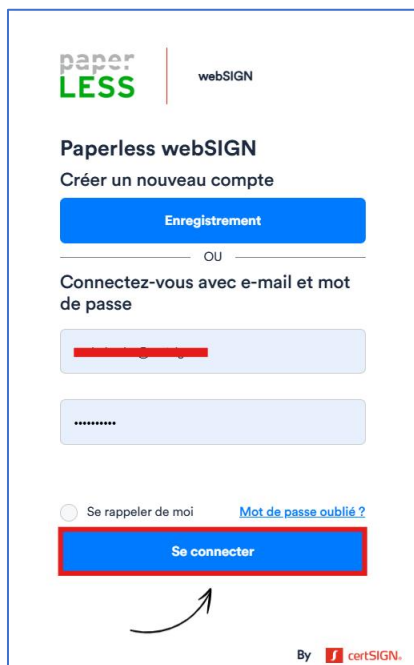
.....

Changer le mot de passe

[Annuler](#)

5. Changer le numéro de téléphone du compte

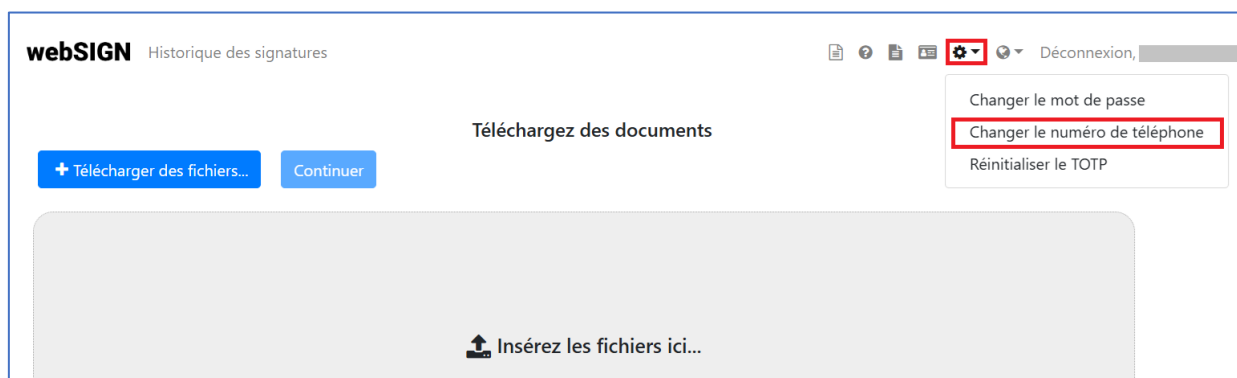
Si vous souhaitez modifier le numéro de téléphone associé à votre compte sur la plateforme Paperless webSIGN, accédez à la plateforme <https://websign.ro> à l'aide de l'e-mail et du mot de passe que vous avez utilisés lors de votre inscription.



Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.



Cliquez sur le bouton **Paramètres** et sélectionnez **Changer le numéro de téléphone**.



Confirmez l'adresse e-mail associée au compte sur la plateforme Paperless webSIGN. Cliquez sur le bouton **Envoyer le code** pour recevoir le code d'autorisation par e-mail.

The screenshot shows a web interface with a vertical progress bar on the left. The first step is 'Lancer la demande' (marked with a checkmark), the second is 'Confirmation de l'email' (marked with a '2'), and the third is 'Confirmation de le nouveau numéro de téléphone' (marked with a '3'). In the 'Confirmation de l'email' step, there is a text input field containing 'a' followed by a cursor and 'ro'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Envoyer un code de confirmation'. Below the input field is a red button labeled 'ANNULER' with a close icon.

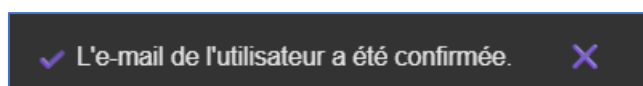
Ouvrez l'e-mail **Vous avez reçu un code d'autorisation** et copiez le code.



Saisissez le code d'autorisation que vous avez reçu dans votre e-mail et cliquez sur **Continuer**. Si vous n'avez pas saisi le code dans les 5 minutes imparties, cliquez sur **Envoyer un nouveau code** pour en recevoir un autre par e-mail, mais pas avant 30 minutes.

The screenshot shows a form with the text 'Veuillez saisir le code reçu par Email.' and 'Le code est valable pour 04:29.' Below this is a red button labeled 'Envoyer un nouveau code'. Underneath is a text input field labeled 'Code d'autorisation*' containing the value '132456'. At the bottom are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer', with 'Continuer' highlighted by a red box.

Une confirmation de votre email sera affichée au bas de la plate-forme.



Sélectionnez le préfixe du pays et entrez le numéro de téléphone que vous souhaitez associer à votre compte Paperless webSIGN, puis appuyez sur le bouton **Envoyer le code**.

The screenshot shows a three-step progress indicator. Step 3, 'Confirmation de le nouveau numéro de téléphone', is active. Below it, there is a dropdown menu for 'Pays*' with '+40' selected, and a text input field for 'Numéro de téléphone *' containing the number '7'. To the right of the input field is a red button labeled 'Envoyer un code de confirmation'. At the bottom left, there is a red button with a back arrow and the text 'ANNULER'.

Saisissez le code d'autorisation que vous avez reçu par SMS et appuyez sur le bouton Continuer. Si vous n'avez pas saisi le code dans les 5 minutes imparties, appuyez sur le bouton Envoyer un nouveau code pour recevoir un autre SMS contenant un code d'autorisation, mais pas avant 30 minutes.

The screen displays the instruction 'Veuillez saisir le code reçu par Sms.' followed by 'Le code est valable pour 04:53.' Below this is a red button labeled 'Envoyer un nouveau code'. Underneath is a text input field for 'Code d'autorisation*' containing the code '456789'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer', with 'Continuer' highlighted in red.

Un message confirmant que le numéro de téléphone a été mis à jour s'affiche. Cliquez sur **OK** pour le fermer.

The dialog box contains the text 'Le numéro de téléphone de l'utilisateur a été mis à jour.' and a blue button labeled 'OK' at the bottom.

Vous serez redirigé vers la plateforme <https://websign.ro>, où vous devrez vous connecter avec l'adresse e-mail avec laquelle vous vous êtes enregistré et le mot de passe correspondant.

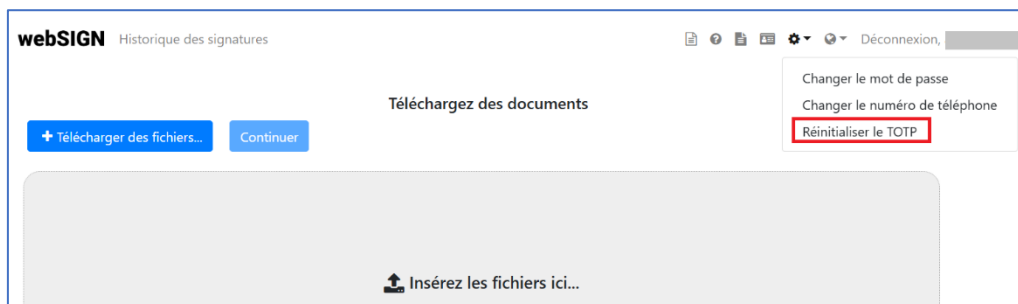
Vous recevrez un e-mail confirmant le changement de numéro de téléphone à l'adresse e-mail associée à votre compte Paperless webSIGN.

The email header shows the sender as 'paperless@certsign.ro' with the subject 'Confirmare schimbare numar de telefon'. The certSIGN logo is visible. The body of the email starts with 'Dragă [redacted],'. It then states: 'Vă anunțăm că numărul de telefon a fost schimbat din [redacted] în [redacted] pentru contul cu adresa de email: [redacted], conform solicitării dumneavoastră.' The email concludes with 'Mulțumim, Echipa certSIGN'.

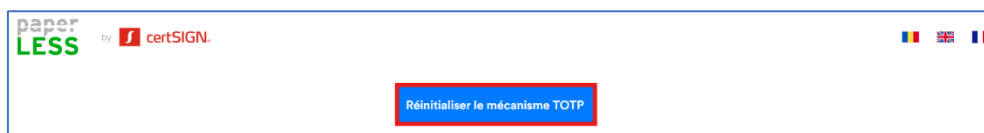
6. Associer à nouveau l'application mobile à votre compte Paperless webSIGN

Si le code d'autorisation n'est plus accepté (l'association a été bloquée ou vous avez changé de téléphone), vous pouvez recoupler l'application sur votre téléphone avec le compte Paperless webSIGN en demandant la réinitialisation directement depuis la plateforme.

1. Ouvrez la plateforme Paperless webSIGN dans votre navigateur Google Chrome. Allez dans Paramètres et choisissez l'option **Réinitialiser TOTP**.



2. Appuyez sur le bouton **Réinitialiser le TOTP** pour ouvrir la page d'association.



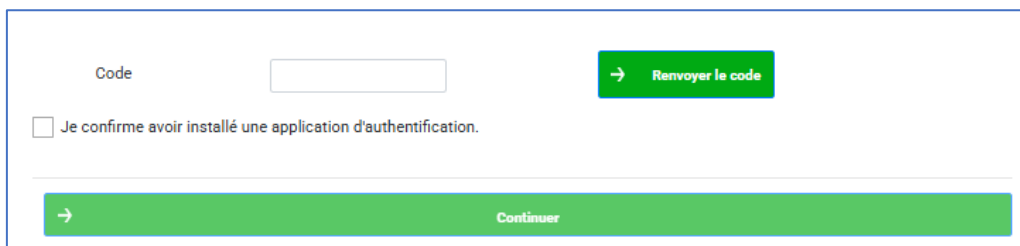
3. Faites défiler vers le bas de la page, entrez le code que vous avez reçu par SMS lorsque vous êtes invité à réinitialiser le mécanisme TOTP, cochez la case indiquant que vous avez installé l'application d'autorisation et appuyez sur **Continuer**.

Si aucune des applications d'autorisation n'est installée sur votre téléphone, installez l'une des versions.

Si vous en avez déjà une installée, supprimez l'ancien compte certSIGN Paperless.



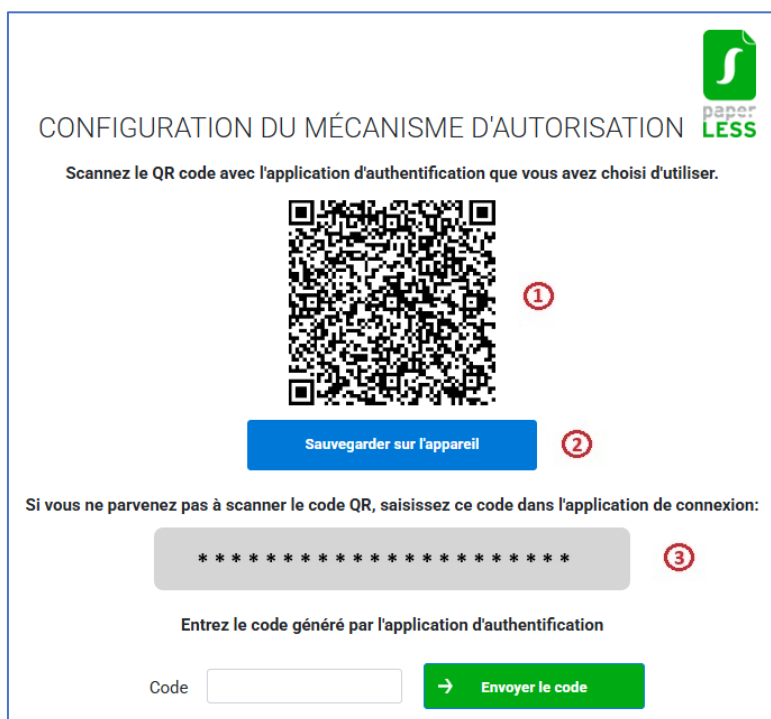
4. Si vous n'avez pas réussi à saisir le code dans les 10 minutes allouées, le chronomètre situé à côté du champ **Code d'autorisation** s'arrête à la fin des 10 minutes. Appuyez sur le bouton **Renvoyer le code** pour recevoir un autre code par SMS, mais pas avant 30 minutes.




Code

Je confirme avoir installé une application d'authentification.


5. Scannez le code QR avec l'application d'autorisation de votre téléphone, puis saisissez l'un des codes d'autorisation apparus sur votre téléphone dans le champ situé sous le code QR et appuyez sur **Envoyer le code**. Le mécanisme sera à nouveau associé et vous serez redirigé vers la plateforme de signature pour télécharger vos documents.





CONFIGURATION DU MÉCANISME D'AUTORISATION

Scannez le QR code avec l'application d'authentification que vous avez choisi d'utiliser.



Si vous ne parvenez pas à scanner le code QR, saisissez ce code dans l'application de connexion:

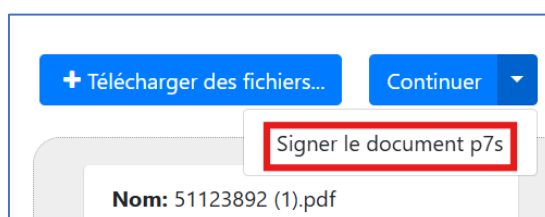
Entrez le code généré par l'application d'authentification

Code

7. Signer avec le certificat numérique qualifié pour la signature à distance

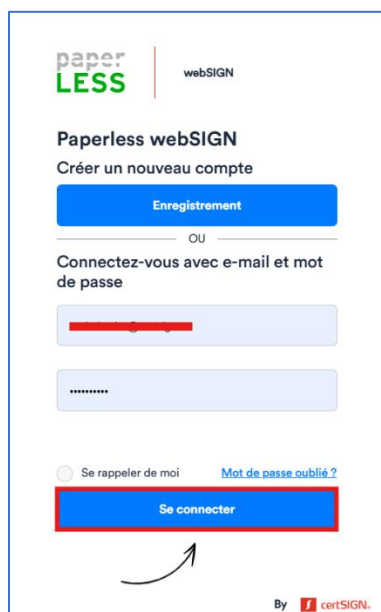
7.1. Signer en utilisant Paperless webSIGN

La plateforme Paperless webSIGN accepte la signature en ligne, sur Windows et macOS, les documents .pdf et non-.pdf non modifiables, non verrouillés et sans mot de passe. Les documents au format .pdf auront une signature interne et pourront être vérifiés et visualisés à l'aide de l'application gratuite Adobe Acrobat Reader DC fournie par Adobe. Les documents au format non .pdf (autre que .pdf) seront signés au format .p7s et pourront être vérifiés et visualisés à l'aide de l'application clickSIGN fournie par certSIGN. Si vous souhaitez signer des fichiers .p7s et .pdf, cliquez sur la flèche à côté du bouton **Continuer**.



Attention ! Les documents Smart pdf (tels que les formulaires et déclarations ANAF) NE peuvent PAS être signés sur la plateforme Paperless webSIGN, mais uniquement en local, sur Windows ou macOS, à l'aide de l'application Adobe Acrobat Reader DC, après importation locale du certificat via l'application du token virtuel Paperless vToken.

.1. Pour signer à l'aide de Paperless webSIGN, vous devez être connecté, avec le nom d'utilisateur et le mot de passe créés précédemment, sur la page Web Paperless webSIGN à partir de l'adresse fournie au moment de l'achat:



Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

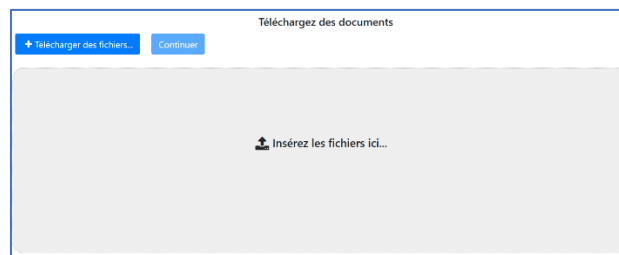
Valider le code


Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

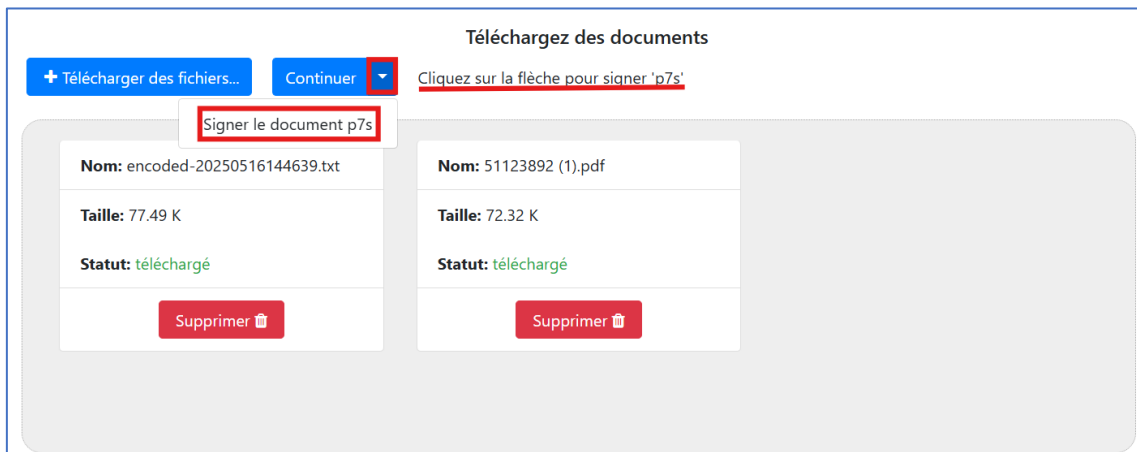
[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

[Retour à la page de connexion](#)

2. Téléchargez les fichiers à signer en cliquant sur le bouton **Télécharger les fichiers** ou en utilisant l'option **glisser-déposer**.



3. Une fois les documents téléchargés, la page des documents s'affichera. Si vous avez téléchargé un document que vous ne souhaitez pas signer, appuyez sur le bouton **Supprimer**. Pour passer à l'étape de signature, appuyez sur le bouton **Continuer** (pour conserver les documents .pdf dans le même format .pdf) ou cliquez  pour signer tous les documents au format .p7s.



4. Pour créer une signature visible sur les documents .pdf, sélectionnez chaque document individuel, tracez une bordure à l'endroit où vous souhaitez que la signature apparaisse et appuyez sur le bouton **Continuer**. Si vous souhaitez une signature invisible, appuyez sur le bouton **Continuer** sans définir cette bordure.

Placez la signature dans le fichier

1. Dans la liste des documents téléchargés, sélectionnez chaque fichier que vous voulez signer pour le prévisualiser et choisir la position de la signature électronique.*
 2. Faites défiler le document et choisissez l'endroit où la signature sera placée. Avec un clic gauche continu, faites un rectangle dans lequel elle sera incorporée
 3. Suivez les étapes 1 et 2 pour chaque fichier dans lequel vous souhaitez définir la position de la signature, puis cliquez sur « Continuer ».
- * Si vous ne sélectionnez pas la position de la signature, elle ne sera pas visible dans le fichier. Pour visualiser la signature, utilisez le menu Signatures dans l'application avec laquelle vous ouvrez le fichier .pdf signé.

Continuer

Contract HR_Test.pdf

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
Nr. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI:

Dl./D-na _____, domiciliat(ă) în localitatea _____
judet/sector _____
str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____

5. Après avoir téléchargé les documents, les détails du certificat numérique à utiliser pour la signature s'affichent. Appuyez sur le bouton **Continuer** pour poursuivre la signature avec le certificat présenté.

Vous signerez en utilisant le certificat numérique:

Email: a[redacted]@n.ro

Numéro de série: 2[redacted]6

Émetteur: OID.2.5.4.97=VATRO-18288250, CN=certSIGN Qualified 2023 RSA CA, O=CERTSIGN SA, C=RO

Nom du sujet: SE[redacted]=RO

Validité: Oct 14, 2024, 10:28:41 AM - Oct 14, 2027, 10:28:41 AM

Continuer

6. Pour autoriser la signature de documents, saisissez le code affiché par l'extension d'autorisation dans votre navigateur. Le code est valable pendant 30 secondes après son apparition. Une fois saisi, appuyez sur **Autoriser**.

Note: Si vous n'avez pas configuré l'application d'autorisation, veuillez-vous référer aux informations du chapitre 1 de ce document. Si vous disposez de ces paramètres, vous pouvez cocher la case **Ne plus afficher ce message** afin que ce message ne s'affiche plus lors de la prochaine signature.

Autoriser la signature

Vous signerez les fichiers:

Contract HR_Test.pdf
video.docx

Insérez le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator pour autoriser la signature

Le code d'autorisation

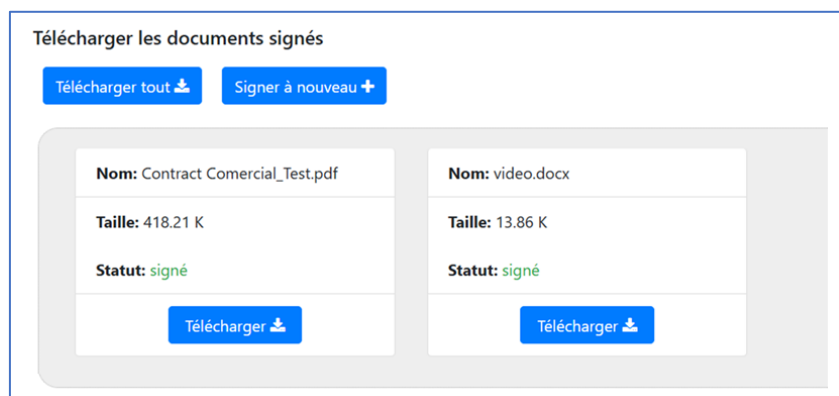
Le code d'autorisation est requis

Autoriser

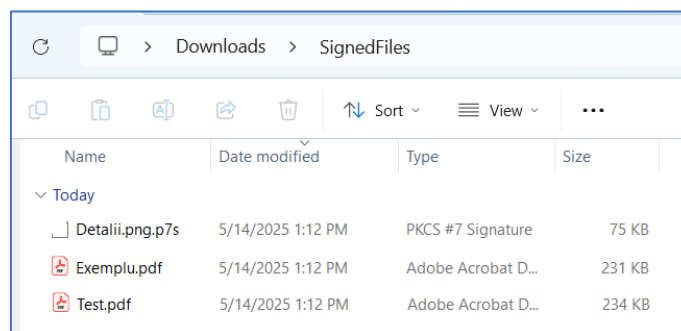
Pour configurer l'application Authenticator, suivez les instructions contenues dans l'email ayant pour objet « Paperless : Configurer le mécanisme d'autorisation ». Si vous ne le trouvez pas, veuillez nous contacter à office@certsign.fr pour qu'il vous soit à nouveau envoyé.

Ne plus afficher ce message

7. Après avoir signé les documents, la page de téléchargement s'affichera et l'archive zip contenant les documents sera automatiquement téléchargée sous SignedFiles.zip dans le dossier Downloads. Vous pouvez également télécharger les documents individuellement en cliquant sur le bouton Télécharger en dessous de chaque document.



8. Après la signature, les documents .pdf conserveront leur extension .pdf et seront signés à l'intérieur, tandis que ceux qui ont une extension différente (non .pdf) seront signés avec une signature .p7s.



9. Si vous souhaitez continuer à signer d'autres documents, cliquez sur **Signer à nouveau**.



7.2. Signer sur une station locale

Après avoir émis le certificat numérique dans la plateforme Paperless webSIGN, vous pouvez signer localement différents types de documents : .pdf (en utilisant Adobe Reader), respectivement .doc, .docx, .xls, .xlsx (en utilisant clickSIGN), à la fois sur Windows et macOS, en utilisant ce certificat numérique et l'application de token virtuel, Paperless vToken. L'application est compatible avec les systèmes Windows à partir de 10 et macOS à partir de Catalina.

Pour installer l'application Paperless vToken, suivez les étapes suivantes:

1. Téléchargez l'application Paperless vToken à partir de l'un des liens suivants, en fonction de votre système d'exploitation:

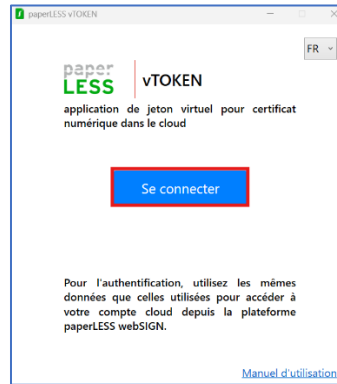
<https://www.certsign.ro/vToken/vToken-Launcher.exe> – pour Windows

<https://apps.apple.com/ro/app/paperless-vtoken/id6667100978?mt=12> – pour macOS

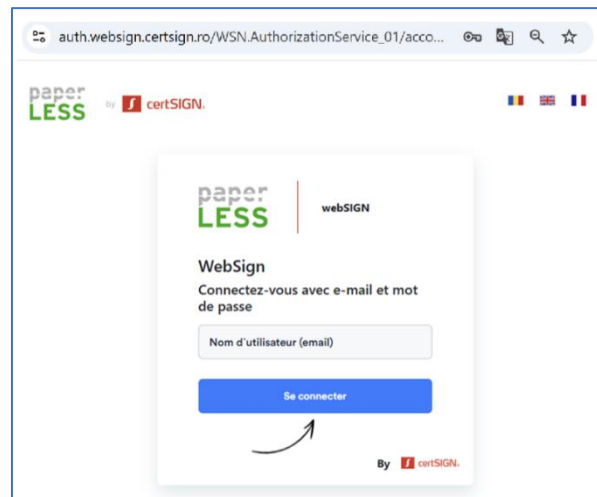
Pour Windows, après le téléchargement, vous devez installer l'application.

Pour macOS, l'application se télécharge et se met à jour uniquement depuis l'App Store.

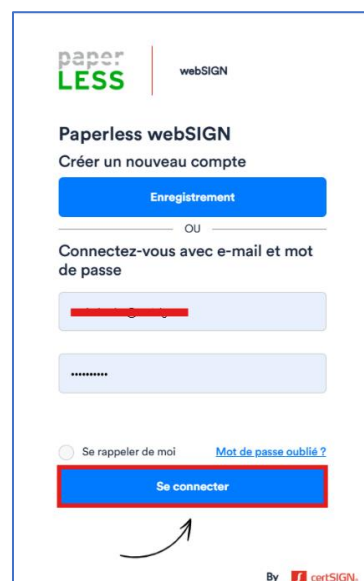
2. Ouvrez l'application Paperless vToken à partir du raccourci créé sur le Desktop lors de l'installation, puis appuyez sur le bouton **Se connecter**.



3. Sur la page du navigateur qui s'ouvre, saisissez l'adresse électronique associée à votre compte Paperless webSIGN et cliquez sur le bouton **Se connecter**.



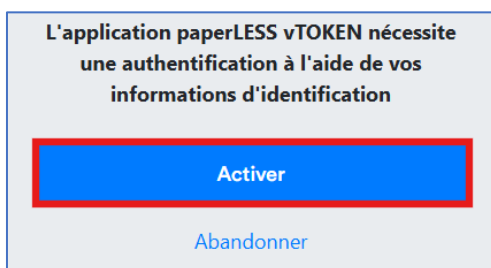
4. Entrez le mot de passe pour accéder à votre compte Paperless webSIGN et appuyez sur le bouton **Se connecter**.



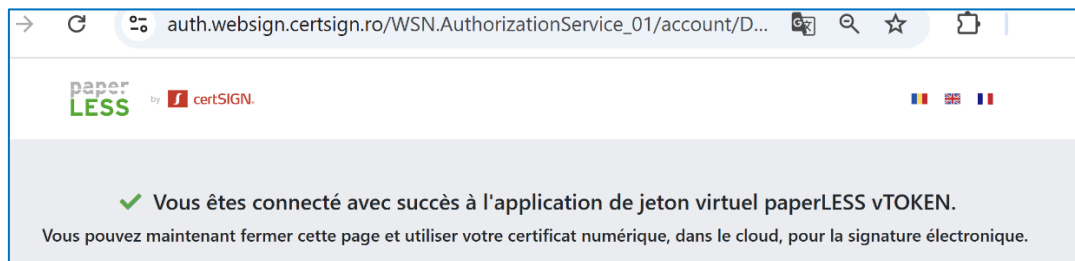
Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.



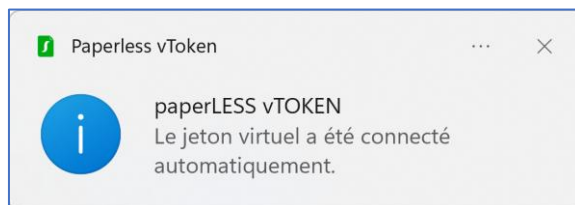
5. Autoriser l'application à s'authentifier sur la base des informations d'identification saisies. Appuyez sur le bouton **Activer** pour poursuivre l'accès.



6. Vous recevrez une notification indiquant que l'authentification dans l'application paperLESS vTOKEN est réussie.



7. L'application s'ouvrira également dans la section Système Tray. À l'ouverture, le certificat numérique qualifié pour la signature à distance sera automatiquement importé dans le magasin de certificats du système d'exploitation et pourra être utilisé pour signer des documents .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.

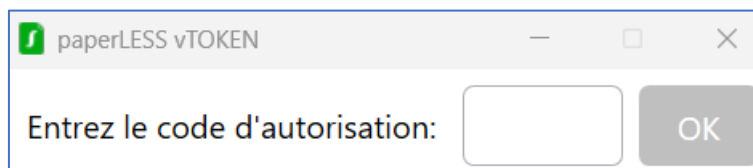


8. Pour signer les documents .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, utilisez les outils de signature intégrés dans les applications conçues pour ces types de fichiers, à savoir:

- Adobe Reader pour documents .pdf;
- Word pour documents.doc, .docx;

– Excel pour documents .xls, .xlsx.

Pour autoriser la signature, vous devez saisir le code d'autorisation de l'application d'authentification précédemment installée.



8. Authentification avec certificat numérique qualifié pour la signature à distance sur les plateformes en ligne

Après avoir émis le certificat numérique dans la plateforme Paperless webSIGN, vous pouvez signer localement différents types de documents : .pdf (en utilisant Adobe Reader), respectivement .doc, .docx, .xls, .xlsx (en utilisant clickSIGN), à la fois sur Windows et macOS, en utilisant ce certificat numérique et l'application de token virtuel, Paperless vToken. L'application est compatible avec les systèmes Windows à partir de 10 et macOS à partir de Catalina.

Pour installer l'application Paperless vToken, suivez les étapes suivantes:

1. Téléchargez l'application Paperless vToken à partir de l'un des liens suivants, en fonction de votre système d'exploitation:

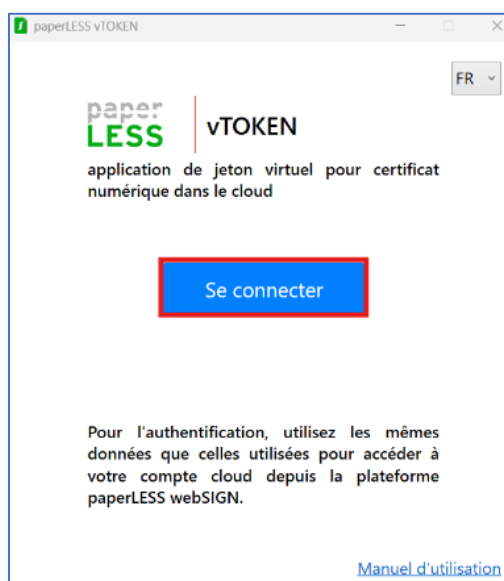
<https://www.certsign.ro/vToken/vToken-Launcher.exe> – pour Windows

<https://apps.apple.com/ro/app/paperless-vtoken/id6667100978?mt=12> – pour macOS

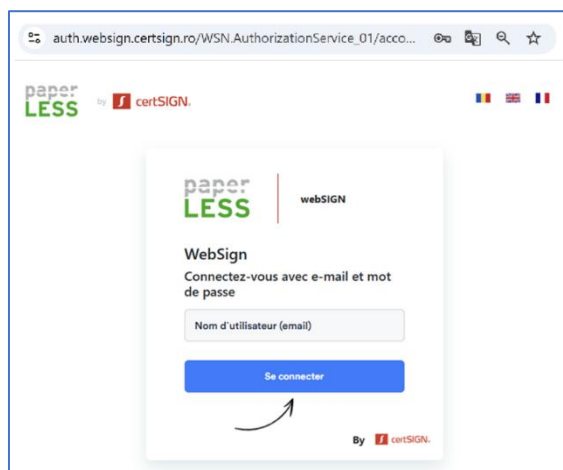
Pour Windows, après le téléchargement, vous devez installer l'application.

Pour macOS, l'application se télécharge et se met à jour uniquement depuis l'App Store.

2. Ouvrez l'application Paperless vToken à partir du raccourci créé sur le Desktop lors de l'installation, puis appuyez sur le bouton **Se connecter**.



3. Sur la page du navigateur qui s'ouvre, saisissez l'adresse électronique associée à votre compte Paperless webSIGN et cliquez sur le bouton **Se connecter**.



4. Saisissez le mot de passe pour accéder à votre compte Paperless webSIGN et appuyez sur le bouton **Se connecter**. Si vous avez saisi un nom d'utilisateur erroné, appuyez sur le bouton **Annuler** pour retourner à l'écran précédent. Pour continuer saisissez le nom d'utilisateur correct et appuyez sur le bouton **Se connecter**.



Si vous avez activé l'authentification 2FA, une fenêtre supplémentaire apparaîtra pour vous demander le code d'autorisation dans l'application Authenticator sur votre téléphone.



Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA, mais que vous souhaitez le faire maintenant, appuyez sur le bouton **Configurer 2FA**.

webSIGN Internal - Connexion à deux facteurs

Activez une mesure de sécurité supplémentaire. Pour protéger votre compte utilisateur, utilisez **l'authentification à deux facteurs (2FA)**: mot de passe + code temporaire généré automatiquement sur votre téléphone (code TOTP). Une fois activée, la 2FA sera utilisée à chaque fois que vous accéderez à votre compte. Sélectionnez "Configurer la 2FA" pour activer **dès maintenant** l'authentification à deux facteurs (2FA).
Le mécanisme d'authentification à deux facteurs (2FA) deviendra obligatoire après 31.12.2026.

[Configurer la 2FA](#)

Rappelle-moi:

03/21/2026 [→](#)

[Me le rappeler à la prochaine connexion](#)

Une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous informer que vous allez être déconnecté. À la reconnexion, après avoir saisi votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous devrez entrer un code d'autorisation provenant de l'application Authenticator que vous avez déjà configurée sur votre téléphone. Appuyez sur le bouton **Continuer**.

Activați o măsură de securitate suplimentară. Pentru protejarea contului de utilizator folosiți **autorizarea cu doi factori (2FA)**: parola + un cod temporar generat automat pe telefon (cod TOTP). După activare, 2FA se va folosi la fiecare accesare a contului.

Alegeți „Configurează 2FA” pentru a activa acum autentificarea cu doi factori (2FA).

Mecanismul

Veți fi deconectat!

Pentru reconectare va fi necesar să folosiți parola și al 2-lea factor (TOTP).

[Continuă](#)

02/19/2026 [→](#)

[Aminteste-mi la următoarea autentificare](#)

[Nu-mi mai aminti](#)

Une fois connecté avec le mot de passe de votre compte, dans la fenêtre qui s'affiche saisissez le code d'autorisation affiché par l'application Authenticator sur votre téléphone.

Paperless webSIGN - Connexion à deux facteurs

Veuillez saisir le code unique à 6 chiffres affiché dans l'application Authenticator.

[Valider le code](#)

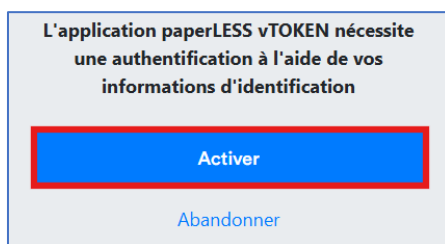
Vous n'avez pas de code ou les codes ne sont pas valides ?

[Reconfigurer l'authentification à deux facteurs \(2FA\)](#)

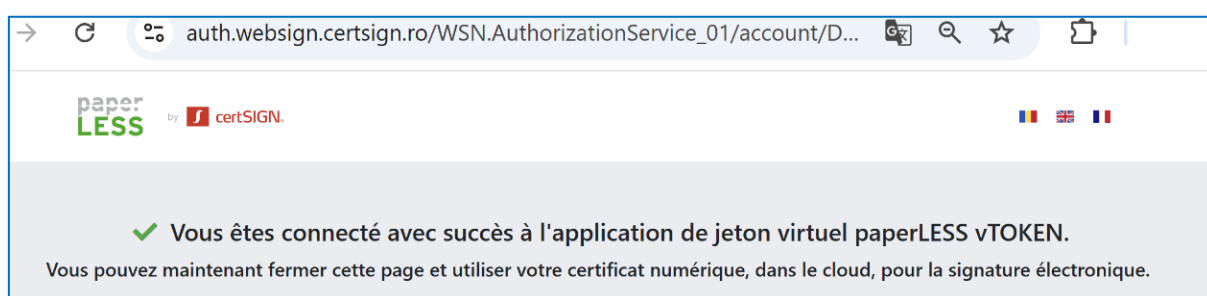
[Retour à la page de connexion](#)

Si vous n'avez pas activé l'authentification 2FA et que vous ne souhaitez pas le faire maintenant, choisissez l'une des options de report.

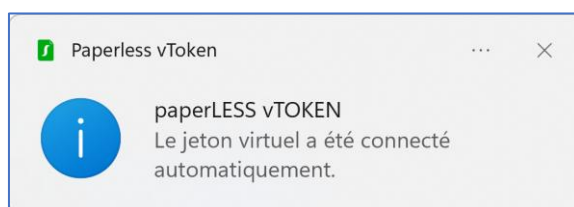
5. Autoriser l'application à s'authentifier sur la base des informations d'identification saisies. Appuyez sur le bouton **Activer** pour poursuivre l'accès.



6. Vous recevrez une notification indiquant que l'authentification dans l'application **paperLESS vTOKEN** est réussie.



7. L'application s'ouvrira également dans la section Système Tray. À l'ouverture, le certificat numérique qualifié pour la signature à distance sera automatiquement importé dans le magasin de certificats du système d'exploitation et pourra être utilisé pour l'authentification sur diverses plateformes web qui nécessitent un certificat numérique qualifié.



8. Pour vous authentifier, ouvrez la plateforme web de votre choix, sélectionnez le certificat numérique qualifié affiché, puis saisissez le code d'autorisation (provenant de l'application d'autorisation installée sur votre téléphone) pour autoriser l'authentification.

